



**Sveučilište  
Sjever**

**Završni rad br. 283/TGL/2016**

## **Priprema razvojnih projekata uz korištenje fondova EU**

**Mateja Matučec, 4653/601**

Varaždin, rujan 2016. godine





**Sveučilište  
Sjever**

**Odjel za Tehničku i gospodarsku logistiku**

**Završni rad br. 283/TGL/2016**

## **Priprema razvojnih projekata uz korištenje fondova EU**

**Studentica**

Mateja Matučec, 4653/601

**Mentor**

Borislav Gordić, dr.sc.,dipl.ing.

Varaždin, rujan 2016. godine

# Prijava završnog rada

## Definiranje teme završnog rada i povjerenstva

ODJEL	Odjel za tehničku i gospodarsku logistiku		
PRISTUPNIK	Mateja Matučec	MATIČNI BROJ	4653/601
DATUM	09.05.2016.	KOLEGIJ	Projektna logistika
NASLOV RADA	Priprema razvojnih projekata uz korištenje fondova EU		

NASLOV RADA NA ENGL. JEZIKU Preparation of development projects with use of EU funds

MENTOR	dr.sc. Borislav Gordić, dipl.ing.	ZVANJE	predavač
--------	-----------------------------------	--------	----------

ČLANOVI POVJERENSTVA	1. izv.prof.dr.sc. Vinko Višnjčić, predsjednik
	2. dr.sc. Borislav Gordić, dipl.ing., mentor
	3. izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, član
	4. dr.sc. Vlasta Roška, zamjenski član
	5.

## Zadatak završnog rada

BROJ	283/TGL/2016
------	--------------

OPIS

Razvojni projekti traže u samom startu jasno definiranje financijske konstrukcije za njihovu realizaciju i pouzdano osiguranje potrebnih financijskih sredstava. Danas je taj dio posla u izvjesnoj mjeri olakšan mogućnošću korištenja financijskih sredstava iz fondova EU. Istovremeno, u tom se slučaju postavljaju brojni uvjeti i definirani postupci za realizaciju sredstava iz fondova EU. Stoga je neophodno u većoj mjeri razvijati postupke ishođenja sredstava iz fondova EU za razvojne projekte. Uspješno korištenje fondova EU podrazumijeva prije svega kvalitetan razvojni projekt za koji se sa sigurnošću može znati da će biti opravdan i isplativ.

Stoga je radu potrebno dati prijedlog poboljšanja pripreme razvojnih projekata uz korištenje fondova EU, kako u smislu samog procesa tako i u smislu samog sadržaja razvojnog projekta i postupka njegove realizacije.

Od posebne je važnosti odrediti pojedinačne i međusobne utjecaje logističkih procesa u procesu pripreme razvojnog projekta te odrediti ključne elemente za uspješnu realizaciju projekta.

Za predložena rješenja je potrebno odrediti način i uvjete njihovog sprovođenja kako bi se ostvarili planirani pozitivni rezultati.

U radu je potrebno objasniti sljedeće:

- Utvrditi postojeće probleme pripreme razvojnih projekata uz korištenje fondova EU
- Odrediti orijentaciju problema, odnosno postojeća znanja i spoznaje u teoriji i praksi o pripremi razvojnih projekata
- Definirati prostorne i vremenske granice rješavanja problema i završnog rada
- Izvršiti proučavanje i analizu postojećih problema u pripremi razvojnih projekata s posebnim osvrtom na financijski segment pripreme projekta i ulogu fondova EU
- Utvrditi utjecajne faktore u procesu pripreme razvojnih projekata i mogućnosti djelovanja na njih tijekom pripreme projekta
- Izraditi prijedlog poboljšanja procesa pripreme razvojnih projekata uz korištenje fondova EU
- Odrediti sustav upravljanja projektom te praćenja rada i financijsko praćenje
- Dati konačnu ocjenu pripreme i realizacije projekta

ZADATAK URUČEN	13.06.2016.	POTPIS MENTORA	B. Gordić
----------------	-------------	----------------	-----------



## **Predgovor**

Svako poduzeće, tvornice, tvrtke, obrti ili OPG-ovi koji se odluče na prijavu na natječaj za iskorištavanje bespovratnih sredstava iz europskih fondova imaju cilj da uspiju u što većem postotku dobiti iznos bespovratnih sredstava. To je mogućnost i prilika za ulaganje u novu tehnologiju, zapošljavanje ljudi, suvremeno poslovanje, bolje uvjete rada, bolji standard, te napredak na razini cijele države. Da bi se to postiglo potrebno je na vrijeme utvrditi probleme koji se javljaju na tom putu, te pronaći ispravan način u njihovu rješavanju. Kako bi problem bio što prije uočen i riješen, važno je u svakom koraku i u svakom procesu oprezno donositi odluke, biti točno informiran, analizirati i kontrolirati postupke, te postupati pravovremeno.

## Sažetak

Glavna ideja ovog rada je prikaz stanja iskorištenja bespovratnih sredstava iz europskih fondova u gradu Ivancu, te sinergijski gledano u Republici Hrvatskoj. Svako područje u državi bez obzira na broj stanovnika, reljef, razinu obrazovanja, financijsku snagu ili neko drugo obilježje ima mjesta za napredak i poboljšanje. U ovom radu utvrđivalo se i proučavalo stanje u Ivancu i Hrvatskoj što se tiče problema koji se pojavljuju u iskorištavanju bespovratnih sredstava putem europskih fondova. Kroz prikupljene informacije na sastancima s projektnim uredom grada Ivanca, proučavanjem literature i situacije u medijima, analize i kontrole došlo se do saznanja mogućih rješenja. S obzirom na stanje u Ivancu i stanje u državi, te mogućnosti koje imaju sva područja u državi odabrano je rješenje s kojim će se učinkovito riješiti gorući problemi. Pravi odabir rješenja iziskuje određena ulaganja i rad, ali kroz određeno vrijeme i efekti će biti vidljivi u smislu povećanja iskorištenja bespovratnih sredstava iz europskih fondova na razini cijele države i svakog pojedinog područja koje je spremno riješiti probleme kao što je Ivanec.

Ključne riječi u ovom radu su:

- Europska unija
- EU fondovi
- bespovratna sredstva
- potencijalni prijavitelji
- natječaji
- projekt
- projektni ured
- dokumentacija

## Summary

The main idea of this paper was to review the state of the use of grants from EU funds in the town of Ivanec, and synergistically throughout the Republic of Croatia. Each area in the state regardless of population, relief, level of education, financial strength or other characteristics has room for progress and improvement. This paper determined and examined the situation in Ivanec and Croatia as far as the problems that arise in the utilization of grants from the EU funds. Through the information gathered at meetings with the project office in Ivanec, studying literature and the situation in the media, analysis and control, possible solutions have been found. Given the state in Ivanec and the situation in the country, and the opportunities that all the areas in the country have, a solution was selected that will effectively solve the most urgent problems. The right choice of solution requires some investment and work, but over time the effects will be visible in terms of increasing the utilization of grants from EU funds for the whole country and each area that is ready to solve problems such as Ivanec.

Keywords in this paper are:

- European Union
- EU funds
- grants
- potential applicants
- competitions
- project
- project office
- documentation

## **Popis korištenih kratica**

EU	Europska unija
OPG	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
HAMAG - BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
ESI	Europski strukturni i investicijski fond
BDP	Bruto domaći proizvod
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje



# Sadržaj

1. Uvod.....	10
1.1. Opis problema.....	13
1.2. Orijentacija problema .....	16
2. Definiranje zadatka .....	18
2.1. Izbor i definiranje ciljeva.....	18
2.2. Utvrđivanje kriterija i mjerila .....	19
2.3. Granice rješavanja problema .....	19
2.4. Opravdanost, organizacija i plan rada .....	20
3. Utvrđivanje postojećeg stanja .....	21
4. Proučavanje postojećeg stanja.....	37
5. Izbor i optimizacija rješenja .....	44
6. Opis izabranog rješenja .....	47
7. Prijedlog sprovođenja rješenja .....	49
8. Zaključak.....	52

# 1. Uvod

Za potrebe pisanja završnog rada kontaktiralo se sa projektnim uredom Grada Ivanca koji zapošljava deset mladih, visokoobrazovanih ljudi, koji su kroz dva mjeseca prošli intenzivnu obuku provedenu od stručnog tima Otvorenog učilišta Algebra. Projektni ured osnovan je u studenom 2015. godine u svrhu informiranja, pisanja i pripreme projekata i njihove kandidature prema fondovima Europske unije (EU), s ciljem rješavanja zahtjeva i teškoća s kojima se susreću ivanečki poduzetnici, obrtnici, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG- ovi) i udruge u svakodnevnom poslovanju na tržištu. Na nekoliko održanih sastanaka utvrđena su znanja i informacije o EU fondovima. Projektni ured grada Ivanca besplatno savjetuje sve zainteresirane u vezi EU fondova. Usluge koje projektni ured nudi su: desk istraživanje, redovito informiranje i savjetovanje klijenta- konzultantska usluga u sklopu pripreme i provedbe projekta, priprema i apliciranje projekata (definiranje metodologije, glavnih stavki projekta isticanjem ključnih pokazatelja i pripremom potrebne dokumentacije), definiranje i razrada koncepta projekta-usklađivanje s uvjetima natječaja, pomoć pri definiranju nositelja projekta, definiranje liste partnera- pomoć pri identifikaciji partnera i objekata, usmjeravanje i savjetovanje pri pripremi detaljnog plana aktivnosti, pomoć u pripremi troškovnika, pomoć kod prikupljanja potrebne dokumentacije, izrada aplikacijskih obrazaca, pomoć kod izrade propisanih izvješća tijekom provedbe projekta. Ciljevi projektnog ureda su: omogućiti i poboljšati pristup izvorima financiranja iz europskih i nacionalnih fondova, jačati poduzetničku klimu i stvarati pozitivno poduzetničko okruženje, poticati mlade na samozapošljavanje, povećati broj start-up tvrtki u Ivancu.

Europska unija podupire ideje iz gospodarskog, društvenog i političkog života. Radi se o različitim temama kao što su: poljoprivreda, mladi, kultura, znanost, istraživanje i razvoj, konkurentnost, mediji, demokratizacija i dobro upravljanje, zapošljavanje, zdravlje, informacijske i komunikacijske tehnologije, svemir, znanosti, obrazovanje, okoliš, energetika, infrastrukturni i ostali projekti. Europski fondovi su financijski instrumenti Europske unije u zemljama članicama koji podupiru provedbu pojedine politike. Institucije koje se u Hrvatskoj bave provođenjem financiranja iz fondova EU i koje pružaju potrebne informacije su: Ministarstvo poduzetništva i obrta, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG - BICRO), Ministarstvo gospodarstva, Hrvatska banka za obnovu i razvoj, razne privatne konzultantske tvrtke, agencije i klubovi

koji se bave EU fondovima. Pretpristupne fondove je Europska unija stavila na raspolaganje Hrvatskoj od 2002. godine, pa sve do primanja u članstvo. Hrvatska je postala dvadeset i osma članica Europske unije 31. srpnja 2013. godine. Hrvatska je prije pristupanja EU trebala uskladiti svoje propise i zakonodavne postupke s onima u EU. Svojim članstvom u Europskoj uniji Hrvatska je stekla obvezu sudjelovanja u zajedničkom proračunu, ali i pravo korištenja Strukturnih fondova koji su nekoliko puta izdašniji od pretpristupnih programa. Mogućnosti financiranja projekata EU fondovima mogu pozitivno utjecati na razvoj hrvatskog gospodarstva, standarda i ukupnog nacionalnog blagostanja.

Hrvatska od 2014. godine do 2020. godine ima na raspolaganju sve Strukturne fondove, Kohezijski fond i programe Unije po pravilima i kriterijima punopravne zemlje članice. Sredstva iz EU fondova su novac poreznih obveznika Europske unije, pa se ta sredstva dodjeljuju u svrhu ispunjavanja točno određenih ciljeva i prema zadanim pravilima. Upravo su sredstva iz EU fondova značajni poticaj građanima i omogućuju im napredak i modernizaciju u djelatnostima i poslovima kojima se bave. Sredstvima se upravlja u skladu sa strogim pravilima kako bi se čvrsto nadzirala njihova uporaba i osiguralo da se novac troši na transparentan i odgovoran način. Njihovom primjenom postižu se mnogobrojni ciljevi na širokom području ekonomske i gospodarske politike. To znači da se financiraju oni projekti koji doprinose razvojnim ciljevima kako Republike Hrvatske, tako Europske unije u cjelini. EU fondovi omogućuju realiziranje ideje, pretvorba u poslovne planove, projekte ili skupine aktivnosti koje će pronaći adekvatan izvor financiranja i postići punu implementaciju. Praksa je pokazala da su EU fondovi pogodni instrumenti za izvršenje mnogih zadataka iz nadležnosti države, a ovim načinom financiranja se ti zadaci olakšavaju. Kako bi se projekt uzeo u obzir za financiranje iz EU fondova treba biti raspisan natječaj koji podržava opće i specifične ciljeve projekta.

Prvi korak svakako je pronalazak odgovarajućeg natječaja za ideju. Dakle, nije dovoljno imati razrađenu i dobru ideju, već je potrebno pronaći natječaj koji odgovara financiranju projekta. Novi natječaji objavljuju se na dnevnoj bazi i imaju određen rok trajanja, pa ih je vrlo važno pronaći na vrijeme. Razdoblje, odnosno rok natječaja naznačen je na svakom natječaju lako uočljivo kao što je vidljivo na slici 1.1.1..

Primjer natječaja:

Trajni otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“	OTVOREN od 04.05.2016. do 31.12.2019.	istraživanje, tehnološki razvoj i inovacije	mali i srednji poduzetnici, mikro poduzetnici, veliki poduzetnici	više
---	---	--	---	------

Slika 1.1.1. Natječaj

Izvor: <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji>

Uz svaki natječaj, natječajnom dokumentacijom određeno je na koji način prijaviti projekt i u kojem obliku. Najvažniji dokument su Upute za prijavitelje, koje sadrže sve informacije potrebne za prijavu projekta, a to su: aktivnosti koje se financiraju, potencijalne prijavitelje, rokove i ostale uvjete. Na natječaje se mogu prijaviti sve vrste organizacija iz javnog, privatnog i civilnog sektora, ali i građani pojedinci. Prijavitelj na natječaj se u trenutku prijave može upoznati i sa uvjetima provedbe kroz dokumente sadržane u natječajnoj dokumentaciji, u slučaju da mu bespovratna sredstva budu dodijeljena.

## 1.1. Opis problema

Na području grada Ivanca za EU fondove zainteresirani su mali i srednji poduzetnici, OPG-ovi, udruge, te lokalna samouprava. Zanimanje za EU fondove postoji, ali to je nedovoljno ako se pogleda koliko se mogućnosti, tj. bespovratnih sredstava nudi. Najveći problem je usko povezan sa državom koja ne objavljuje dovoljno natječaja. Ministarstva koja se bave EU fondovima trebala bi bolje raditi svoj posao i više se angažirati oko objave natječaja.

Sam projektni ured nudi širok spektar usluga, u svrhu ostvarivanja i zadržavanja konkurentnosti na tržištu, odlikuje se razumijevanjem problematike vezane uz EU fondove, ažurnosti, komunikacijskim vještinama te koordiniranim radom u timu.

U Hrvatskoj nema dovoljno zainteresiranih potencijalnih prijavitelja i dovoljno prihvatljivih projekata. Država treba uvesti promjene na tom području, uključivanjem i edukacijom ljudi, organizacijom radionica, kako bi se pružila podrška potencijalnim prijaviteljima. Situacija u državi je loša, gledajući sa svih strana. Češće se javljaju slučajevi da poduzetnici zatvaraju ili prodaju svoje tvrtke jer procjenjuju da im se u Hrvatskoj ne isplati raditi i da je situacija iz godine u godinu po pitanju proizvodnje i razvoja teža i nekima neizdrživa. Ljude je teško potaknuti da se odluče na prijavu projekta jer nemaju vlastita financijska sredstva za pokretanja istog, te nemaju dovoljno znanja u vezi pripreme i provedbe projekta.

Angažiranjem tvrtke ili agencije koja se bavi pripremom dokumentacije i potrebnih usluga u vezi prijave na natječaj prijavitelju se dodatno povećavaju financijski izdaci. Kod samostalne prijave najčešće prijavitelji ne prikupe potrebnu dokumentaciju na vrijeme ili dokumentaciju predaju nepotpunu zbog neznanja ili netočnih informacija, pa im je iz tog razloga projekt odbijen. Što se tiče prikupljanja dokumentacije u Hrvatskoj se u zadnjih nekoliko godina provodi informatizacija i modernizacija, kako i kada će taj proces u praksi funkcionirati teško je reći.

Glavni problemi ne iskorištenja sredstava EU fondova su:

- 1) Nedovoljna zainteresiranost za projekte i nepostojanje stručnog kadra
- 2) Nedostatak vlastitih financijskih sredstava prijavitelja
- 3) Složena procedura i dokumentacija
- 4) Nedostatak odgovarajućih natječaja

- 1) Najveći problemi nastaju u samom početku, nezainteresiranost i slaba informiranost potencijalnih prijavitelja. Prvi susret s EU fondovima najčešće je obeshrabrujuće iskustvo. Mnogo dostupnih, ali nerelevantnih informacija, kompleksnost sustava, stručna terminologija, specifičnost EU politika i brojne prepreke potencijalne prijavitelje će obeshrabriti u daljnjem istraživanju teme koja ih zanima i navesti ih da odustanu od fondova EU. Potencijalni prijavitelji nemaju dovoljno stručnih znanja da bi se samostalno prijavili na određeni natječaj, te se nemaju gdje i ne znaju kome obratiti za savjet kako se prijaviti na natječaj i koja su pravila i mogućnosti. Nedovoljna zainteresiranost za projekte i nepostojanje stručnog kadra javlja se u prvoj fazi, odnosno u fazi programiranja. Programiranje sadrži pripremu različitih programskih dokumenata, a većina potencijalnih prijavitelja nemaju dovoljno znanja za pripremu dobrog projekta. Prijaviti projekt bez dobre pripreme i razrade projektne ideje najčešće je neuspješan projekt.
- 2) Nedostatak vlastitih financijskih sredstava uvelike stvara probleme prijaviteljima koji financijski nisu u mogućnosti pribaviti preostala sredstva projekta koja ne ulaze u sufinanciranje. Svaki korisnik sredstava treba osigurati sufinanciranje projekta, a udio sufinanciranja ovisi o pravilima određenog natječaja. Na taj se način ukupni troškovi projekta dijele između Europske unije i korisnika sredstava. Nedostatak financijskih sredstava prijavitelja javlja se najčešće u fazi financiranja, a kod nekih prijavitelja kod samog početka pripreme dokumentacije.
- 3) Postupci kod pribavljanja i predaje dokumentacije iziskuju određene troškove. Sama složenost procedure i dugotrajnost postupka dodjele bespovratnih sredstva, od trenutka podnošenja projektnog prijedloga do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava može potrajati nekoliko godina, a to ovisi o tome koliko je pojedini projekt zahtjevan. Komplicirana procedura i dokumentacija javlja se u fazi programiranja. Natječaji za dodjelu bespovratnih sredstava imaju svoju proceduru koja je zadana različitim propisima, a procedura prijave izgleda otprilike ovako:
  - Tijelo raspiše natječaj i objavi dokumentaciju na referentnim internetskim stranicama i u drugim glasilima
  - Potencijalni prijavitelji pripremaju projektnu prijavu koju šalju u zadanom roku
  - Ugovorno tijelo zaprima prijave u skladu s naznačenim rokom

- Provedi se evaluacija projektnih prijava
- U svakoj fazi evaluacije, prijavitelje se izvještava o njihovom (ne)uspjehu
- Po završetku evaluacije, radi se indikativna lista projekata preporučenih za financiranje i rezervna lista
- Prijavitelji dostavljaju popratnu dokumentaciju te se vrši se provjera njihove prihvatljivosti
- Istovremeno se može raditi „čišćenje proračuna“, odnosno provjera relevantnosti navedenih iznosa i proračunskih stavki
- Uspješne prijavitelje poziva se na potpis ugovora, nakon toga započinje provedba

Najvažniji dokument za svakog prijavitelja je poziv za dostavu projektnih prijedloga.

To je skup dokumenata koji predstavljaju natječajnu dokumentaciju, a sadrži:

- Tekst poziva
- Upute za prijavitelje (sadrže sve relevantne podatke o natječaju)
- Prijavni obrazac
- Obrazac proračuna
- Obrazac logičke matrice
- Dokumentacija potrebna za pripremu projekta
- Potpis ugovora
- Provedbu [1]

- 4) Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, odgovorno je tijelo za koordinaciju čitavog procesa korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj. To je središnje mjesto na kojem se nalaze jasne, lako razumljive i ažurne informacije o EU fondovima u Hrvatskoj i njihovom korištenju.

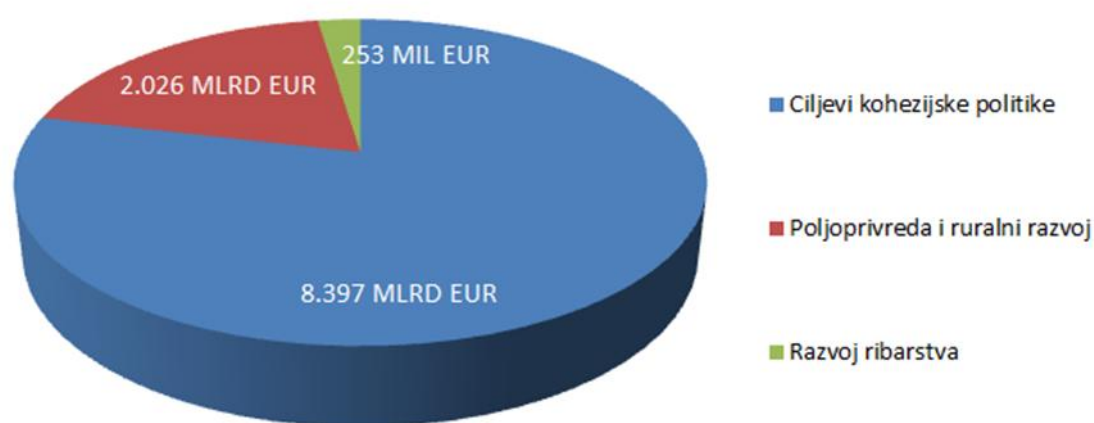
S obzirom da u Ivancu prevladava malo i srednje poduzetništvo, u razgovoru sa konzultantima projektnog ureda saznalo se da poduzetnici s nestrpljenjem očekuju „Poduzetnički impuls“ koji je trebao biti otvoren krajem ožujka, međutim najavljen je tek u lipnju. To dodatno obeshrabruje potencijalne prijavitelje koji gube strpljenje i odustaju od mogućnosti prijave projekata na natječaj. Nedostatak otvorenih natječaja javlja se na razini cijele države, ne samo za pojedina područja.

## 1.2. Orijentacija problema

Nedovoljna zainteresiranost za projekte i nepostojanje stručnog kadra znatno utječu na količinu projekata u Hrvatskoj. Zbog loše politike države i ekonomske krize potencijalni prijavitelji nemaju povjerenja u institucije, čak ni u europske. Što se tiče financijskih sredstava koja treba izdvojiti kod pripreme dokumentacije projekata i stručnog znanja kvalificiranih ljudi koji se time bave, potencijalni prijavitelji smatraju to dugotrajnim i beznadnim ulaganjem, pa se često ne prijavljuju, nego odluče zatvoriti svoja poduzeća, obrte, trgovine, OPG-ove zbog neisplativosti i neodrživosti poslovanja.

U financijskom razdoblju 2014.-2020. Republici Hrvatskoj je iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova na raspolaganju ukupno 10,676 milijardi eura. Raspoloživi iznos bespovratnih sredstava je 10 puta veći od prošlog iznosa u financijskom razdoblju, što znači da je svaka osoba koja posjeduje znanja i vještine za prepoznavanje prilika za financiranje projekata iz EU fondova, dizajn i cjelokupnu razradu te provedbu EU projekata, od velike važnosti za svaku tvrtku, udrugu, organizaciju u javnom vlasništvu, ili bilo koju drugu organizaciju koja može postati nositeljem EU projekta.

Od tog iznosa 8,397 milijardi eura predviđeno je za ciljeve kohezijske politike, 2,026 milijarde eura za poljoprivredu i ruralni razvoj te 253 milijuna eura za razvoj ribarstva kao što je prikazano slici 1.2.1.



Grafikon 1.2.1. Raspodjela bespovratnih sredstava EU fondova

Izvor: <http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>



Iskustva u prvim godinama članstva novih članica Češke, Poljske, Slovačke i drugih država koje su 2004. postale članicama EU-a, govore o gospodarskom rastu, rastu bruto domaćeg proizvoda (BDP) i izvoza te stvaranju novih radnih mjesta. Primjerice, prosječni BDP po glavi stanovnika u novim članicama porastao je sa 40% (uzmemo li prosjek „starih“ razvijenijih članica iz 1999. g.) na 52% 2008. godine, čime se postupno smanjuju razlike u razvijenosti između istočne i zapadne Europe. Država ima značajan utjecaj na poticanje prijave za bespovratna sredstva EU fondova, ali ih i sama ne koristi dovoljno. Članica Europske unije od 01. svibnja 2004. godine Poljska, država je koja je uskoro postala veoma efikasna u korištenju EU fondova. Efikasnost se najbolje vidi u iskorištavanju fondova upravo za razvoj gospodarstva tijekom ekonomske krize. Trošak izgradnje zaobilaznice u Poljskoj, koja je otvorena 2011. godine, iznosio je 93,921.600 eura, od tog iznosa je Europska unija sufinancirala 79,833,360 eura iz Europskog fonda za regionalni razvoj 2011. godine. Hrvatska takve prilike nije dobro iskoristila, tek polovicu sredstava u pred pristupnom periodu od 2007. do kraja lipnja 2013. godine kojim Europska unija pomaže državama kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama u prilagodbi njezinim standardima.

Prema podacima Ministarstva financija, Hrvatska je u prvih pet mjeseci 2016. godine povukla ukupno 506 milijuna eura iz fondova Europske unije. U odnosu na prethodne godine, kada je Hrvatska povukla svega 558 milijuna eura u cijeloj 2015. godini i 548 milijuna eura u 2014. godini, ovo je veliki uspjeh Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i ostalih tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondova. Od ulaska u Europsku uniju 2013. godine, Hrvatska je svake godine do sada povlačila iz EU fondova tek neznatno veći iznos od onoga kojeg je uplaćivala. Ovaj rezultat iz 2016. godine pokazatelj je dobrog dosadašnjeg rada i naznaka da će se to promijeniti te da će iskorištenost fondova značajno porasti i time potaknuti investicije i gospodarski oporavak Republike Hrvatske. Većina sredstava od navedenih 506 milijuna eura usmjerena je na projekte iz područja prometa i zaštite okoliša, zatim na razvoj poduzetništva, ulaganja u obnovu studentskih domova, projekte znanstvenih institucija i mnoge druge. [2]

## 2. Definiranje zadatka

Promatranjem stanja u Hrvatskoj vezano za slabo iskorištenje bespovratnih sredstava EU fondova može se zaključiti da nema dovoljno podrške i poticaja od strane države i državnih institucija. Općenito je država potresena ekonomskom i gospodarskom krizom u posljednjih nekoliko godina, poboljšanje se primjećuje od prošle godine, ali to je u neprimjetnim razmjerima. Država ne vodi dobru politiku što se tiče gospodarstva i ekonomije, a posljedice su vidljive u svim sektorima djelatnosti. Ne iskorištavanje mogućnosti u sektorima djelatnosti i nedovoljna podrška od strane države rezultiraju potrebom za prekomjernim uvozom, a izvoz je slaba točka. Država ima puno potencijala koji ostaju neiskorišteni jer roba lošije kvalitete je jeftinija i s obzirom na to domaća proizvodnja se gasi i nastaju problemi u gospodarstvu, a to se odražava na cjelokupno stanje države. Većim brojem dobrih projekata i poticanjem razvoja u svim djelatnostima moguće je riješiti probleme i povećati izvoz.

### 2.1. Izbor i definiranje ciljeva

Kako bi se što više sredstava iz EU fondova počelo koristiti važno je imati jasne i precizne ciljeve. Kod postavljanja ciljeva planiraju se i predviđaju budući događaji. Teško je predvidjeti rizik, ali je važno brzo pronaći rješenje ukoliko se pojavi. Tokom planiranja nužno je provoditi kontrolu i analizu jer na taj način problemi se uočavaju u početnoj fazi, te ih je lako riješiti i eliminirati.

Opći cilj:

- Povećanje broja uspješnih projekata

Pojedinačni ciljevi:

- Osposobljavanje stručnog kadra
- Pojednostavljenje procedure i smanjenje potrebne dokumentacije
- Mogućnost financiranja ili kreditiranja za vlastita sredstva koja ne ulaze u sufinanciranje
- Na razini države veća ponuda otvorenih natječaja
- Veće iskorištenje bespovratnih sredstava EU

## **2.2. Utvrđivanje kriterija i mjerila**

### **Kriteriji:**

- 1) Iskoristivost fondova EU u odnosu na sredstva koja su dodijeljena za iskorištavanje
- 2) Smanjenje trajanja procedure projekta
- 3) Stupanj uspješno riješenih i prihvaćenih projekata EU fondova u odnosu na neprihvaćene projekte

Svi navedeni pojedinačni kriteriji značajni su za postizanje općeg cilja, a to je povećanje broja uspješnih projekata kako bi se iskoristilo što više ponuđenih bespovratnih sredstava EU fondova.

### **Mjerila:**

- 1) % - razlika iskorištenih i neiskorištenih sredstava (vrijednost)
- 2) % - vremenski smanjenje trajanja procedure
- 3) % - uspješni projekti u odnosu na neuspješne

## **2.3. Granice rješavanja problema**

### **Vremenske granice prošlosti**

Za vremensku granicu prošlosti u uočavanju i rješavanju problema određeno je datumom ulaska Hrvatske u Europsku uniju. Prije pristupa Hrvatske Europskoj uniji koristila su se sredstva EU fondova, ali u drugačijem obliku i na drugačiji način.

### **Vremenske granice sadašnjosti**

Vrijeme pisanja o temi i istraživanja EU fondova je razdoblje od svibnja do rujna 2016. godine.

### **Vremenske granice budućnosti**

Razdoblje financiranja iz EU fondova započelo je 2014. godine, a završava 2020. godine. Ovi fondovi pružaju financijske podrške projektima financiranim u periodu od 2014. godine do 2020. godine, predstavljaju produženu ruku nacionalnih javnih politika zapošljavanja, podizanja konkurentnosti i povećanja BDP-a.

## **Prostorne granice**

### ➤ Mikro granice:

- projektni ured grada Ivanca koji se bavi besplatnim savjetovanjem i pripremom dokumentacije za potencijalne prijavitelje, a svojim radom dokazuje opravdanost financiranja projektnog ureda.

### ➤ Makro granice:

- područje grada Ivanca kao pogodno mjesto za razvoj poduzetništva i velike mogućnosti za iskorištavanje bespovratnih sredstava iz EU fondova,
- Republika Hrvatska kao cjelina u kojoj se javljaju isti problemi kao i na manjim područjima,
- Europska unija funkcionira kao sustav neovisnih nadnacionalnih institucija u kojima se donose međuvladine odluke. EU se sastoji prema 13. članku Ugovora o Europskoj uniji od 7 institucija, a to su:  
Europski parlament, Europsko vijeće, Vijeće ministara, Europska komisija, Sud pravde Europske unije, Europska središnja banka i Revizorski sud.

## **2.4. Opravdanost, organizacija i plan rada**

Procjenjuje se opravdanost rada na zadatku zbog povećanja informiranosti građana o bespovratnim sredstvima, te informiranosti o načinu prijave projekata kroz stručnu pomoć konzultanata koji rade u projektnom uredu grada Ivanca. To je iskazano postavljenim ciljevima koji će se efikasno provoditi kroz određeni vremenski period primjenom odabranih rješenja te raspoloživim, a neiskorištenim potencijalima koje prijavitelji posjeduju uz upute konzultanata.

U ovom radu surađivalo se sa projektnim uredom grada Ivanca na nekoliko dogovorenih sastanaka koji su se održali u prostorijama projektnog ureda, te sa mentorom i profesorom kroz konzultacije. Iz razgovora sa konzultantima projektnog ureda prikupljene su informacije o problemima pripreme i korištenja sredstava EU fondova, vrsti natječaja i kako se prijavljuje na natječaj, o proceduri projekta, fazama razvojnih projekata, samoj provedbi projekta, te kako bi se moglo poboljšati iskorištavanje bespovratnih sredstava u budućnosti. U razgovoru sa mentorom predloženi su načini i mogućnosti rješavanja zadatka.

Plan rada zadatka sastoji se od prijave završnog rada, završenog i predanog pisanog rada koji sadrži sve potrebne elemente, te obrane završnog rada u akademskoj godini 2015./2016.

### 3. Utvrđivanje postojećeg stanja

Snimanje postojećeg stanja, odnosno utvrđivanje obuhvaća prikupljanje svih informacija i dokumenata koji ukazuju na trenutno stanje po pitanju iskorištavanja bespovratnih sredstava. Snimanje postojećeg stanja izvodilo se na sastancima sa projektnim uredom grada Ivanca odnosno konzultantima koji su zaposleni u uredu, a konzultanti su vidljivi na slici 3.1. gdje su ponosno predstavljani kao tim koji će kreirati i kandidirati projekte na nacionalne i EU natječaje. Nakon prikupljenih informacija određuju se procesi, te se time problemi razvrstavaju u određena područja čime se dobivaju određene granice za lakšu daljnju analizu svakog procesa. Za svaki taj proces određuju se mogući uzroci te njihove posljedice kako bi se odredila ocjena postojećeg stanja.



Slika 2.1. Konzultanti projektnog ureda s gradonačelnikom i djelatnicama gradske uprave

Izvor: <http://eivanec.com/vijesti/projektни-ured-zaposlio-10-mladih/>

Na sastancima s projektnim uredom razgovaralo se s pet visokoobrazovanih konzultanata koji su detaljno iznijeli odgovore na pitanja o EU fondovima i problemima koji se pojavljuju kod iskorištenja bespovratnih sredstava. Prednost je ta što su konzultanti završili različita područja studija, pa nude širok spektar znanja i vještina. Održana su 2 sastanka u trajanju od 45 minuta i postavljeno je nekoliko pitanja o kojima se diskutiralo. Pojašnjeno je kakvo je stanje i odaziv na njihove usluge, te na koji način povećati zanimanje za iskorištavanje bespovratnih sredstava europskih fondova. Odlučili su održati prezentaciju i raspravu o pojedinom važnom natječaju za koje smatraju da ima zainteresiranih, te da bi se još građana odazivom uspjelo

zainteresirati za određeni natječaj. Predstavljene su sve mjere u Pozivu, pojašnjen je postupak prijave, potrebna dokumentacija, način isplate te obveze korisnika po dobivanju sredstva. Takve prezentacije zaposlenici projektnog ureda iskoristili su i kako bi ukratko predstavili i ponudili svoje besplatne usluge te pozvali zainteresirane da se ne ustručavaju iskoristiti ih, postavljati pitanja ili pak samo zatražiti savjet. Potencijalni prijavitelji dobili su odgovore na sva pitanja vezana uz projekte i natječaje te razmijenili iskustva s prošlogodišnjih prijava na natječaje.

Također, na sastancima se utvrđivalo zbog čega nastaju problemi i kako bi se mogli riješiti. Literatura i materijali predloženi za bolje razumijevanje i lakše snalaženje u pripremi razvojnih projekata uz korištenje EU fondova su:

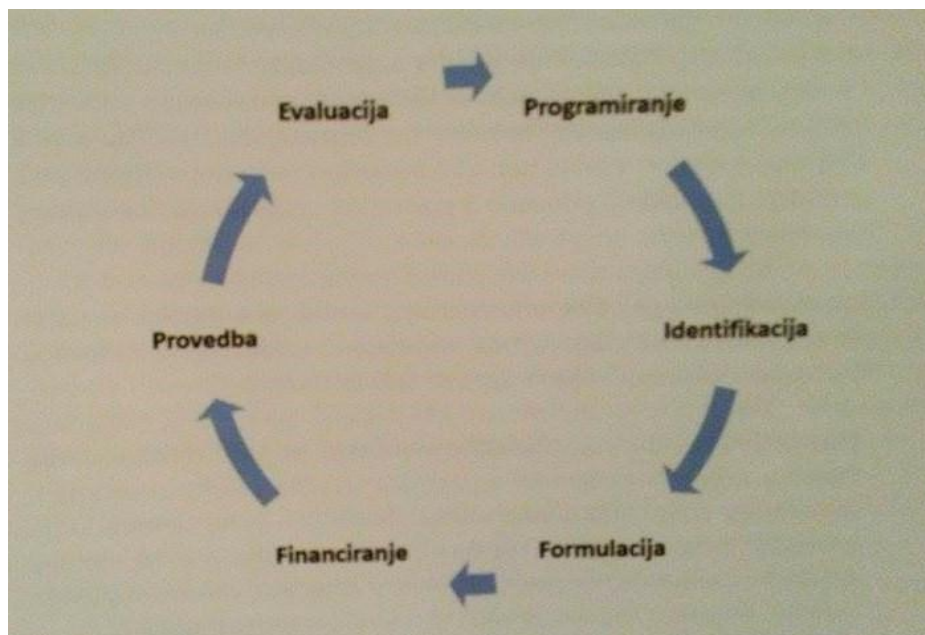
- PCM početnica- Osnove upravljanja projektnim ciklusima u kontekstu projekata Europske unije za početnike- Agencija za razvoj Varaždinske županije
- Mogućnosti financiranja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.- 2020.- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
- Praktični vodič kroz EU fondove i natječaje- Algebra

Priprema projekta započinje nakon što provedbeno tijelo raspiše natječaj ili poziv za predaju projektnih prijedloga. Projekt i ideja mogu se razraditi ranije, pa se kasnije prilagođavaju uvjetima pojedinog natječaja. Ovisno o složenosti i veličini projekta treba osigurati dovoljno vremena i resursa za svaku pojedinu fazu projekta. Prijavitelji su o statusu projektne prijave obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. U prvoj i drugoj fazi postupka dodjele prijavitelj se obavještava jedinstvenom pisanom obaviješću. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je prijava projekta odabrana za iduću fazu postupka dodjele, dok se oni neuspješni obavještavaju da projektna prijava nije odabrana za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima poslana je u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnoj prijavi u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava. Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se putem pošte i elektroničkim putem. Do potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele i bilo kojem trenutku, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MINPO-u može povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele.

Glavne faze pripreme razvojnih projekata važne su jer definiraju ključne odluke, zahtjeve za informacijama i odgovornosti u svakoj fazi. Sve faze su postupne, odnosno svaka mora završiti da bi se uspješno moglo raditi na sljedećoj.

Glavne faze razvojnih projekata su:

- 1) Programiranje
- 2) Identifikacija
- 3) Formulacija
- 4) Financiranje
- 5) Provedba
- 6) Evaluacija



Slika 3.2. Glavne faze razvojnih projekata

Izvor: AZRA, PCM početnica

- 1) **Programiranje** je faza u kojoj se pripremaju različiti programski dokumenti koji identificiraju ciljeve sektorske ili nacionalne politike. Primjerice, kod projekata Europske unije to su izvješća o napretku, višegodišnji financijski programi i dr. Važno je da se programski dokumenti izrađuju po principu partnerstva te da se u proces uključe sve relevantne institucije kako bi se obuhvatile i identificirale potrebe i razvojni prioriteti Republike Hrvatske.

- 2) **Identifikacija** je faza koja slijedi neposredno po završetku faze programiranja. U toj fazi se određuju sektorski prioriteti i u kontekstu Europske unije izrađuju različiti operativni programi koji određuju na koji način će se nastojati postići ciljevi definirani u fazi programiranja. Rezultat je popis potencijalnih projekata koji se zatim dostavljaju službama Europske komisije koje odlučuju koji će projekt biti odobren. Svaki projekt je ukratko opisan u pogledu svojih planiranih aktivnosti, općenitih ciljeva i procijenjenog troška.
- 3) **Formulacija** je faza koja slijedi nakon faze identifikacije, a tijekom koje se pripremaju programi u formatu u kojem Europska unija to očekuje. Trenutno postoje četiri različita formata koje mogu imati programi i projekti unutar tih programa, to su: nabava usluga, nabava robe, nabava radova i dodjela darovnica.
- 4) **Financiranje** je faza u kojoj se odlučuje da li će se određenom programu ili projektu dodijeliti financijska sredstva potrebna za njegovu provedbu, u kojem iznosu i kojom dinamikom. O tome odlučuju različiti odbori zaduženi za pojedini program. U slučaju kada je odluka o financiranju pozitivna, zemlja korisnica tih sredstava i Europska komisija potpisuju financijski sporazum kojim se odobrena sredstva stavljaju zemlji korisnici na raspolaganje. Ta financijska sredstva se obično moraju potrošiti u skladu s takozvanim N+2 ili N+3 pravilom, tj. unutar 2 odnosno 3 godine od potpisivanja financijskog sporazuma.
- 5) **Provedba** slijedi po odobrenju financijskih sredstava, a vrši se na način da relevantne institucije raspišu natječaje za usluge, robu, radove ili darovnice, kako je utvrđeno tijekom faze formulacije. Izrazito je bitno na prije ili na početku provedbe projekta utvrditi svoje ugovorne obveze i isplanirati provedbu. Odlukom da je projekt prihvatljiv za financiranje, slijedi ugovaranje i provedba projekta. Prijavitelji koji su odabrani za financiranje projekta potpisuju ugovor o bespovratnim sredstvima s nadležnim tijelom. Obvezuju da će poštovati ugovorne obveze, a o poštivanju ugovornih obveza ovisi i uspješna provedba projekta jer nadležno tijelo ima pravo tražiti povrat tih sredstava ukoliko se ne održe sve ugovorne obveze. Prijavitelji su dužni sastavljati i izvješća o provedbi projekta te nadležno tijelo ima pravo kontrole kako bi se osigurala pravilna provedba projekta.



- 6) **Evaluacija** i monitoring je faza koja se provodi na način da dionici niže razine u provedbi programa dostavljaju izvještaje višim razinama u određenim vremenskim intervalima. Sredinom ili na samom kraju provedbe programa vrši se evaluacija uspjeha kako bi se na temelju nalaza, te evaluacije revidiralo cjelokupni program ukoliko se to pokaže nužnim. Kroz fazu evaluacije ulazi se u novi programski ciklus. Nakon roka za predaju dokumentacije, projekti koji su primljeni na adresi nadležnog tijela ulaze u proces evaluacije. Svaki proces evaluacije ima nekoliko faza vrednovanja koje su prikazane u Uputama za prijavitelje. Prva faza je administrativna provjera u kojoj se provjerava jesu li prijavitelji dostavili sve važne dokumente prikazane u Uputama za prijavitelje. Nakon provjere, projekti ulaze u fazu evaluacije u kojoj se ocjenjuje projektni prijedlog. Naime, nadležno tijelo za svaki natječaj određuje kriterije evaluacije koje projekt mora zadovoljiti te sukladno tome dobiva određene bodove.

Nakon evaluacije, projekt ulazi u provjeru prihvatljivosti. Provjeravaju se sve stavke koje su naznačene u Uputama za prijavitelje, a koje projekt definiraju prihvatljivim. Prihvatljivost se između ostalog provjerava kroz statusne dokumente koje je prijavitelj dužan dostaviti te se provjerava pozitivno poslovanje, broj zaposlenih i slično ukoliko su određeni u Uputama za prijavitelje. Svi projekti moraju ponuditi procjenu kojom se utvrđuje je li projekt vrijedan sufinanciranja, treba li sufinanciranje i u kojoj mjeri. To se naziva analizom troškova i koristi, što treba provesti kako bi se procijenilo da li je projekt poželjan u ekonomskom smislu i pridonosi li ciljevima regionalne politike EU, no također i kako bi se dokazalo da je doprinos EU fondova potreban kako bi projekt bio financijski održiv, uključujući i određivanje odgovarajuće razine pomoći.

Provodeći financijsku analizu projekta trebalo bi uvažiti sljedeće značajke:

- 1) U slučaju projekata koji ostvaruju prihod, prihvatljivi izdaci ne smiju premašiti trenutnu vrijednost investicijskog troška uz odbitak trenutne vrijednosti neto prihoda od ulaganja za specifično referentno razdoblje. U takvim se slučajevima određivanje razine pomoći sufinanciranja temelji na stopi “manjka u financijskoj konstrukciji” projekta, odnosno udjela diskontiranog troška početnog ulaganja koje nije pokriveno diskontiranim neto prihodom projekta.

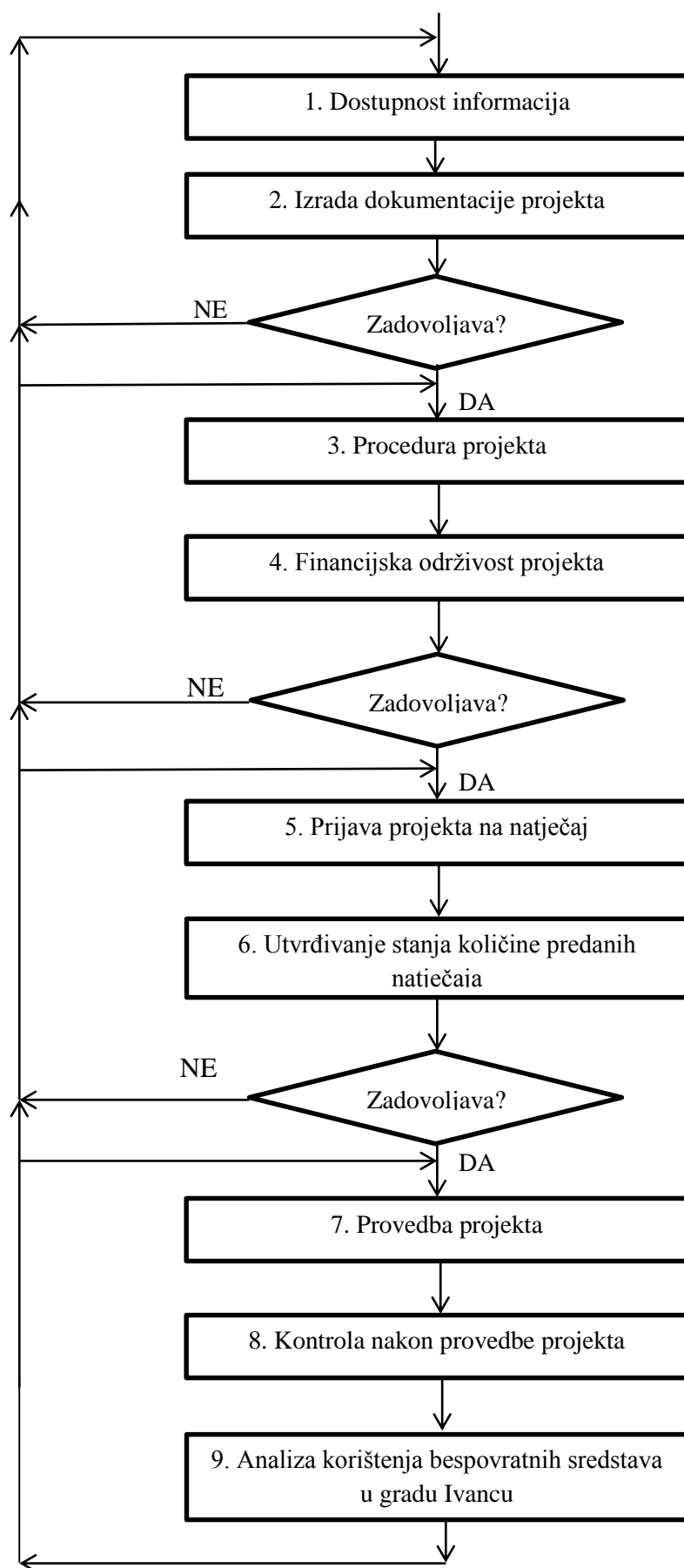
- 2) Za projekt koji ne ostvaruje prihode ili ostvaruje onu razinu prihoda koja se ne podudara s razinom očekivanih operativnih troškova, moguće je primijeniti najveću stopu sufinanciranja.
- 3) Projekti koji su podložni modalitetu državnih potpora u određivanju razine sufinanciranja su podložni proceduri određivanja gornje granice potpore.
- 4) Svi projekti moraju biti usklađeni s načelom “zagađivači plaćaju”, a to podrazumijeva da oni koji prouzrokuju štetu u okolišu moraju snositi troškove izbjegavanja ili nadoknađivanja iste štete.
- 5) Svi projekti moraju biti usklađeni s načelom dostupnosti sredstava te ne smiju biti predmetom prekomjernog financiranja.
- 6) Svi projekti moraju utvrditi moguća ograničenja i primjenjiva rješenja s obzirom na tehničke, regulatorne i upravljačke aspekte i dokazati da se projektni izbor može provesti te da predstavlja najbolji izbor.

Zahtjevi koji se tiču projekata koji trebaju predložiti studiju izvedivosti i/ili poslovni plan i/ili investicijski projekt ili slično, navode se u fazi odabira u Uputama za prijavitelje.

U planiranju i pripremi razvojnih projekata analiza problema koristi se za identifikaciju negativnih aspekata postojeće situacije i uspostavu uzročno- posljedične veze između identificiranih problema. [3]

Temeljem promatranja EU fondova navode se sljedeći procesi:

- 1) Dostupnost informacija
- 2) Izrada dokumentacije projekta
- 3) Procedura projekta
- 4) Financijska održivost projekta
- 5) Prijava projekta na natječaj
- 6) Utvrđivanje stanja količine predanih prijava projekata
- 7) Provedba projekta
- 8) Kontrola nakon provedbe projekta
- 9) Analiza korištenja bespovratnih sredstava u gradu Ivancu



Grafikon 3.3. Blok dijagram tehnologije procesa razvoja projekata EU fondova

## 1. Dostupnost informacija

- 1.1. Informacije o aktualnim natječajima dostupne su na internetskim stranicama strukturnih fondova, a objavljuju ih i ministarstva, te različite konzultantske tvrtke koje se bave EU fondovima. Svaki natječaj ima svoje rokove za predaju prijave, pa je vrlo važno informirati se na pravom mjestu i uočiti natječaj na vrijeme. Također, svaki natječaj ima različitu dokumentaciju i zahtjeve prijave.
- 1.2. Potencijalni prijavitelji ne znaju na kojim mjestima provjeriti informacije o natječaju. Često su i neodlučni i nesigurni na koji natječaj da prijave svoj projekt. Novi natječajni objavljuju se na dnevnoj bazi i imaju određen rok trajanja, te ih je vrlo važno pronaći na vrijeme.
- 1.3. Zbog nedovoljnog informiranja prijavitelji ne prikupe potpunu dokumentaciju, pa je prijava odbijena u startu. Ponekad prijavitelji ne stignu prikupiti dokumentaciju zbog kratkog roka otvorenog natječaja, pa se ne uspiju ni prijaviti. Dobra informiranost prijavitelja mu omogućuje lakše i brže snalaženje u projektu.

## 2. Izrada dokumentacije projekta

- 2.1. Ukoliko prijavitelj ima znanja i može sam prikupiti i izraditi dokumentaciju projekta može uštedjeti vlastita financijska sredstva po tom pitanju. Nije dovoljno imati razrađenu i dobru ideju, već je potrebno pronaći natječaj koji odgovara financiranju projekta. Kada prijavitelj treba stručnu pomoć, može angažirati konzultantske tvrtke, agencija ili besplatna savjetovanja na razini gradova, županija ili države. Ovisno o projektu, dokumentacija može biti i vrlo složena. Prijava na natječaj za dodjelu bespovratnih potpora obuhvaća i popunjavanje niza dodatnih obrazaca i prikupljanje niza administrativnih potvrda. Projekt koji se prijavljuje na određeni raspisani natječaj prezentira se kroz niz dokumenata čija je forma i sadržaj određena samim natječajem. Za prijavu je najčešće potreban projektni sažetak, poslovni plan i investicijska studija ili studija izvodljivosti.
- 2.2. Kada je u pitanju veći projekt, prijavitelj najčešće treba stručnu pomoć, a pri tome mora imati na umu mogućnost za potrebom financijskih izdataka. Da bi dokumentacija bila pripremljena na vrijeme važno je jasno odrediti i procijeniti čija pomoć je potrebna u izradi i uolikoj mjeri.
- 2.3. Ukoliko je prijavitelj predao nepotpunu dokumentaciju takav projekt je odbijen. Ako prijavitelj ne prikupi i izradi potrebnu dokumentaciju za prijavu u roku taj projekt je neuspješan.

### 3. Procedura projekta

- 3.1. Prijavitelji projekata koji žele koristiti bespovratna sredstva moraju računati da procedura dobivanja bespovratnih sredstava može biti dugotrajna. Procedura se sastoji od 6 faza projekta, a to su: programiranje, identifikacija, formulacija, financiranje, provedba i evaluacija. U slučaju velikog i složenog infrastrukturnog projekta može proći mnogo godina od faze identifikacije do faze provedbe, dok u slučaju jednostavnijeg projekta, u kojem nisu potrebna veća ulaganja, može proći svega nekoliko tjedana ili mjeseci. Kako bi što bolje planirali vrijeme i resurse potrebne za pripremu, provedbu i evaluaciju projekta, u svakoj fazi projekta treba napraviti analize kojima će se utvrditi da li je sve po pravilima.
- 3.2. Dokumentacija projekta i faze projekta usko su povezane jer kod svake faze postoji određena papirologija odnosno dokumentacija, obrasci i razna izvješća.
- 3.3. Ne smije se podcjenjivati ni jedna faza projekta. Ukoliko se ne osigura dovoljno vremena za svaku pojedinu fazu projekta, najvjerojatnije projekt neće biti relevantan i izvediv u potpunosti.

### 4. Financijska održivost projekta

- 4.1. Obično se održivost projekta veže uz aktivnosti nakon završetka financiranja, ali održivost se odnosi također i na fazu financiranja odnosno provedbe projekta kao i na dugoročnu održivost rezultata. Da bi se osigurala održivost projekta, kroz cijelu provedbu potrebno je sustavno pratiti i preispitivati aktivnosti i ciljeve. Kada govorimo o financijskoj održivosti, potrebno je pratiti novčani tijek, potencijalne opasnosti i dodatne prilike za financiranje, potencijalne probleme prihvatljivost troškova i povrata itd. Odluku o financiranju projekta donosi provedbeno tijelo. Po odobrenju dodjele bespovratnih sredstava se potpisuje formalan ugovor između prijavitelja i ugovornog tijela. Tim ugovorom su definirane daljnje obveze prijavitelja za vrijeme trajanja projekta i niz godina nakon njegovog završetka.
- 4.2. U slučaju EU fondova uvijek se radi o bespovratnim sredstvima kojima se sufinancira samo dio investicije, a na investitoru je odluka kako će sufinancirati ostatak investicije projekta (uz pomoć vlastitih sredstava ili kredita). Neke aktivnosti nije moguće sufinancirati sredstvima EU u skladu s nacionalnim pravilima o troškovima prihvatljivima za sufinanciranje, pravilima o državnim potporama i ostalim pravilima određenima zakonodavnim okvirom EU i RH.

4.3. Prijavitelj sufinancira dio troškova prihvatljivih aktivnosti. Postotak sufinanciranja projekata kroz EU fondove ovisi od natječaja do natječaja. Minimalna i maksimalna potpora koja se može dobiti kroz pojedini poziv za dostavu projektnih prijedloga definirana je u Uputama za prijavitelje. Zbog loše financijske procjene prijaviteljima treba dodatno financiranje ukoliko nemaju dovoljno svojih vlastitih sredstava kako bi podmirili sve zahtjeve financiranja. Prijavitelji su nesigurni po pitanju financiranja projekta jer nemaju jasnu predodžbu o tome koji bi se financijski izdatci mogli pojaviti kroz faze pripreme i provedbe projekta. Zbog toga je važno planirati puno prije početka izrade projekta kako bi se odredio plan financiranja i mogućnosti.

## 5. Prijava projekta na natječaj

5.1. Nakon što prijavitelj pronade natječaj čiji su prioriteti financiranja u skladu s ciljevima projekta, treba dobro proučiti natječajnu dokumentaciju i priložene obrasce i pripremiti projektni prijedlog prema zadanim obrascima. Prijava na natječaj treba sadržavati: opis projekta, opće i specifične ciljeve, učinkovitost i izvedivost, održivost, proračun i isplativost.

5.2. Prije dostave prijave na natječaj u nadležnu instituciju i u roku naznačenom u samom natječaju često se ne provjerava da li je sve ispravno ispunjeno i da je dokumentacija potpuna.

5.3. Najviše projekata otpada zbog administrativnih ili tehničkih razloga poput nepotpune dokumentacije, nedostatka originalnih ili nepotpisanih dokumenata.

## 6. Utvrđivanje količine predanih prijava projekata

6.1. Od početka programa 2014. godine, pa sve do danas u gradu Ivancu nije prijavljen na natječaj ni jedan projekt od strane fizičkih ili pravnih osoba u svrhu razvoja ili napretka i ostvarivanja financijskih sredstava za projekt. Na području Varaždinske županije kao cjeline situacija je pozitivnija, te se na natječaj prijavljuju različiti projekti i mnogi su uspješni. U Ivancu su sve mogućnosti ponuđene građanima, no još uvijek ne postoji zanimanje za prijave na natječaj. U manjim područjima nedostaje informiranosti prijavitelja i poticanja od strane lokalne vlasti. U Ivancu se tek prije godinu dana osmišljavao projekt projektnog ureda koji je zaposlio 10 mladih visokoobrazovanih stručnjaka. Ovaj projekt, vrijedan 450.000,00 kuna, Ivanec provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i u partnerstvu s Pučkim

otvorenim učilištem Đuro Arnold i pod izvoditeljem Algebrom iz Zagreba, čiji stručnjaci su provodili teoretsku obuku zaposlenih konzultanata.

6.2. Tvornice, tvrtke, poduzeća i obrtnici zatvaraju se zbog nepovoljnih uvjeta u državi, također zbog političkih razloga, ali i onih koji se bogate nezakonitim radnjama i uništavaju državu i radna mjesta.

6.3. Bez obzira na poticanje i trud, te besplatno savjetovanje i izradu projekata od strane projektnog ureda, interesiranje za EU fondove i dalje je nedovoljno.

## 7. Provedba projekta

7.1. Ukoliko je projekt uspješan slijedi provedba projekta. Potrebno je otvoriti poseban, novi račun za sredstva iz fondova EU. Sve transakcije vezane za projekt moraju se obavljati putem tog posebnog računa. Do 15 % predviđenih troškova može se prenamijeniti prije realizacije projekta. Provedba projekta ne smije započeti prije donošenja odluke o financiranju niti ne smije završiti prije potpisa ugovora. Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a bit će definirano u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje prihvatljivosti svih izdataka je istovjetno razdoblju provedbe projekta.

7.2. Nakon ispunjavanja svih zahtjeva i predaje svih potrebnih dokumenata i izvješća, donosi se odluka o projektu je li prihvaćen i odobren ili nije. Završetkom faze financiranja počinje provedba projekta.

7.3. Za neuspjehe projekte koji nisu prošli fazu financiranja borba za bespovratna sredstva prestaje. Za uspjehe projekte prolazak faze financiranja znači provedbu projekta i dobivanje bespovratnih sredstava EU fondova.

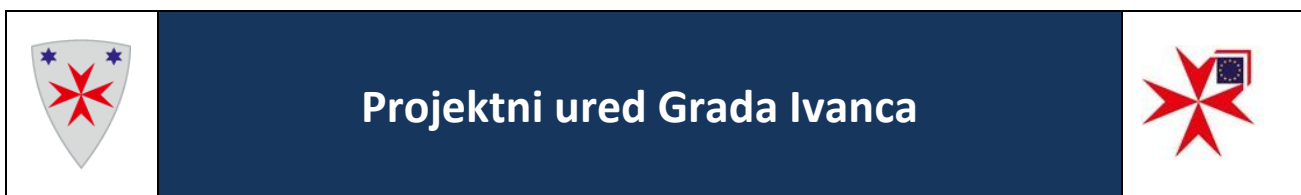
## 8. Kontrola nakon provedbe projekta

8.1. Nakon provedbe projekta obavezno se dostavlja dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost svih troškova na projektu. Kontrolira se svaki financijski izdatak kako bi se potvrdila vjerodostojnost utrošenih sredstava i kako ne bi došlo do zabune ili prijevare. Također se provjeravaju i ostali popratni dokumenti, obrasci, analize te izvješća koja su pratila projekt od same izrade, pa sve do završetka. Istinitost i točnost podataka važna je za svaku ispravu.

- 8.2. Plan financijskih izdataka odnosno troškova projekta koji je napravljen tokom plana i pripreme projekta, detaljno se provjerava i nakon provedbe projekta kao ne bi došlo do pogreške.
- 8.3. Ukoliko se kontrolom nakon provedbe projekta pronađe greška, to se treba detaljno analizirati i utvrditi krivac za pojedini propust ili pogrešku.

9. Analiza korištenja bespovratnih sredstava u gradu Ivanču

- 9.1. Suradnjom projektnog ureda u Ivanču od studenog 2015. godine ugovoreno je preko 90 sastanaka odnosno savjetovanja, od kojih je polovica završila potpisivanjem ugovora o suradnji. Zainteresirani su OPG-ovi, udruge, mali i srednji poduzetnici te lokalna samouprava. Projektni ured održava prezentacije i dostupni su putem interneta za sve koji se žele informirati. Na samom početku svog rada, konzultanti su poslali upitnik svim poduzetnicima na području Ivanča, a izgledao je ovako:



**PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PROJEKTA ZA PRIJAVU NA  
NACIONALNE I EU FONDove**

Poštovani,

Ukoliko imate projektnu ideju, a ne znate jeste li prihvatljiv prijavitelj, ispunite ovaj selekcijski upitnik i pošaljite ga na e-mail: [projektniured.ivanec@gmail.com](mailto:projektniured.ivanec@gmail.com). Mi ćemo ga analizirati i povratno Vam se javiti s odgovorom u najkraćem mogućem roku. Obratite nam se s povjerenjem!

Projektni ured Grada Ivanča



## **Opći podaci o poslovnom subjektu**

<b>Naziv poslovnog subjekta</b>	
<b>Ime i prezime odgovorne osobe</b>	
<b>Oblik poslovnog subjekta (OPG, obrt, d.o.o., d.d.)</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Broj telefona/mobitela</b>	
<b>Godina osnivanja poslovnog subjekta</b>	
<b>Adresa lokacije projekta</b>	
<b>Šifra djelatnosti (NKD 2007)</b>	
<b>Dodatne djelatnosti poslovnog subjekta</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Web stranica</b>	

## **Podaci o poslovanju poslovnog subjekta**

<b>Broj zaposlenika</b>	
<b>Kolike poslovne prihode je ostvario Vaš poslovni subjekt u prošloj godini?</b>	
<b>Koliki je udio prihoda od izvoza u Vašim poslovnim prihodima?</b>	
<b>Imate li partnerska poduzeća?</b>	
<b>Da li je nad Vašim subjektom pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečaja, blokade ili likvidacije?</b>	
<b>Vodi li se protiv Vas ili Vašeg poslovnog subjekta kazneni postupak?</b>	

Imate li podmirene obaveze prema državnom proračunu i/ili prema svojim zaposlenicima?	
Da li je u posljednje tri godine poslovni rezultat pozitivan?	

## **Podaci o planiranom projektu**

Ukratko opišite Vašu projektnu ideju (vrsta projekta i aktivnosti koje su planirane projektom).

---



---



---

Koji rezultate planirate postići provedbom projekta? (Rast prihoda, porast broja zaposlenika, edukacija zaposlenika, razvoj novih proizvoda,...)

---



---



---

Koji su planirani dionici Vašeg projekta? (ciljne skupine i/ili krajnji korisnici)

---



---

Da li ste već započeli s projektnim aktivnostima i u kojoj mjeri?

---



---



---

Da li ste u postupku pripreme dokumentacije koja je potreban kod prijave Vašeg projekta? (Cost Benefit analiza, investicijska studija, studija izvedljivosti, Idejni projekt, Glavni projekt, Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola, troškovnik radova, specifikacija opreme, studija utjecaja na okoliš, ...)

---



---



---

Da li planirate projekt prijaviti s određenim partnerima?

---

---

**Da li je Vaš projekt u skladu s razvojnim smjernicama na europskoj, državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini? (razvojne strategije, akcijski planovi, ...)**

---

---

**Kolika je planirana vrijednost Vašeg projekta**

---

---

**Da li imate osigurana sredstva za vlastiti udio u projektu i na koji način? (novac na računu, kredit, pozajmica,...)**

---

---

**Da li ste već prijavljivali Vaše projektne ideje na natječaje i pozive za bespovratno financiranja na europskoj ili nacionalnoj razini?**

---

---

---

**Da li ste u posljednje tri godine koristili de minimis sredstva i u kojem iznosu?**

---

---

Izvor: <http://www.ivanec.hr/101-projektne-ured-o-nama>

- 9.2. Posljednjih godina u Ivanju se razvijaju poslovna i industrijska zona, nalaze se uz glavne prometnice: državna cesta D35 Varaždin- Ivanec- Đurmanec- Krapina, neposredna blizina željezničke pruge Ivanec- Golubovec, između autocesta Macelj- Zagreb i Varaždin-Zagreb, blizina graničnih prijelaza prema Sloveniji. Grad Ivanec je dobro osmislio način na koji još više privući ulagače, pa se osnivanjem projektnog ureda omogućuje podrška ulagačima.
- 9.3. Od 40 ugovora o suradnji s projektnim uredom njih 12 se prijavilo na natječaje koji su pogodni za njih te se ishod očekuje narednih mjeseci, a preostali očekuju da se otvori natječaj koji odgovara njihovoj ideji i projektu. Veliki problem je nedostatak odgovarajućih natječaja za potencijalne prijavitelje.

## Ocjena postojećeg stanja

Projektni ured financiran je u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i u partnerstvu s Pučkim otvorenim učilištem Đuro Arnold i pod izvoditeljem Algebrom iz Zagreba, čiji stručnjaci provode teoretsku obuku zaposlenika. Od studenog 2015., pa do travnja 2016. vrijednost projekta s edukacijom 10 zaposlenika koja je trajala 2 mjeseca iznosio je 450.000,00 kn. Budući da se projekt pokazao iznimno korisnim i od pomoći lokalnim poduzetnicima, procijenjeno je da s njime treba i nastaviti. Pošto nije bilo mogućnosti (a ni raspisanih odgovarajućih natječajeva od strane ministarstava) da se barem dio novca za ovaj projekt osigura iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) ili iz bilo kojeg drugog ministarstva, Grad Ivanec je za nastavak rada ureda do kraja 2016. godine sam osigurao potrebna sredstva, odnosno, za plaće i troškove poslovanja sedam voditelja EU projekata u proračunu rezervirao 298.000,00 kuna.

Prema navedenim problemima najveći utjecaj na korištenje EU fondova ima država. Na području Ivanca pokrenuto je razvijanje poduzetništva i razvijanje poslovne i industrijske zone, a s obzirom na veliki prostor za napredak očekuje se pozitivan ishod iz godine u godinu. Kako bi problemi bili što manji i kako se ne bi odrazili na dobre ideje i provedbe projekata, trebalo bi ih što učinkovitije rješavati.

Prema kriterijima možemo reći da dugotrajna procedura najviše umanjuje mogućnosti za iskorištavanje sredstava iz EU fondova. Iskoristivost fondova EU u odnosu na sredstva koja su dodijeljena za iskorištavanje 50 % je veća u prvih pet mjeseci 2016. godine, iskorišteno je ukupno 506 milijuna eura iz fondova Europske unije. U odnosu na prethodne godine, kada je Hrvatska povukla svega 558 milijuna eura u cijeloj 2015. i 548 milijuna eura u 2014. godini. Trajanje procedure projekata u fazi je smanjenja, od 2013. godine se smanjilo za 20 %. Stupan uspješno riješenih i prihvaćenih projekata EU fondova je 75 % u odnosu na neprihvaćene.

## 4. Proučavanje postojećeg stanja

Nakon definiranih ciljeva, kriterija i mjerila, utvrđeno je da na njih djeluju utjecajni faktori zbog kojih je poslovanje sporije, odnosno manje efikasno. Proučavanjem postojećeg stanja želi se odrediti koji su utjecajni faktori, koje su njihove posljedice te kako su povezani. Proučavanje se vrši na temelju prethodnog utvrđivanja. Za svaki prethodno utvrđeni proces utvrđuju se već spominjani utjecajni faktori, a za svaki faktor određuje se što se može poboljšati i kako on djeluje na poslovanje poduzeća. Od svih faktora odabiru se oni sa najvećim utjecajem te se dodatno analiziraju. Sve to potrebno je kako bi se mogla predložiti moguća rješenja za svaki utjecajni faktor. Utjecajni faktori su: unutarnji i vanjski.

### Unutarnji utjecajni faktori:

1. Stručni kadar
2. Potencijalni prijavitelji
3. Nedostatak odgovarajućih natječaja
4. Institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Hrvatskoj

**1. Stručni kadar** kao faktor djeluje pozitivno jer savjetuje potencijalne prijavitelje o prijavi na aktualne natječaje, te ih informira i upućuje prema njihovim potrebama. Besplatnim savjetovanjem potiče potencijalne prijavitelje na informiranje o bespovratnim sredstvima EU fondova te prikupljanju potrebne dokumentacije i načinu prijave na određeni natječaj. Odabrati odgovarajući natječaj važno je u roku jer je natječaj otvoren određeni period, a nakon toga se više nije moguće prijaviti.

**2. Potencijalni prijavitelji** djeluju negativno zbog manjka zainteresiranosti i nedostatka vlastitih financijskih sredstava. Zbog nedostatka znanja imaju greške u projektu koje ih na kraju koštaju uspješnosti projekta. Potrebna su široka znanja iz različitih područja kao što su: informatička znanja, matematička znanja, ekonomija, gospodarstvo i različite vještine.

**3. Nedostatak odgovarajućih natječaja** djeluje negativno za potencijalne prijavitelje jer moraju čekati kada će biti otvoreni natječaj koji odgovara njihovom projektu. S obzirom da se

radi plan natječaja na razini godine koje objavljuje nadležno tijelo u Hrvatskoj, često planirana objava očekivanih natječaja kasni i po nekoliko mjeseci, što nije dobro za potencijalne prijavitelje. Zbog potrebe novčanih sredstava potencijalni prijavitelji posežu za kreditima i prije nego se prijave na natječaj, pa je to loše za njihovu financijsku situaciju. Zbog nesigurnosti da li će uopće nakon čekanja natječaja i prijave projekta dobiti bespovratna sredstva potencijalni prijavitelji odustaju od prijave. S obzirom na loše gospodarenje, neznanje, te čudnu politiku države procedura dobivanja bespovratnih sredstava je dugotrajna i nepovoljna.

**4. Institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Hrvatskoj** djeluju negativno zbog općeg lošeg stanja u državi, pa građani nemaju povjerenja u njih. Također procedure dobivanja sredstava zahtijevaju brze reakcije, znanje, pravovremeno informiranje i postupanje, a u većini slučajeva u Hrvatskoj institucije i subjekti koji bi trebali biti na usluzi građanima, rade suprotno, pa se procedure produlje vremenski što je duže moguće. Tvrtke koje se bave EU fondovima svoje usluge skupo naplaćuju, pa im je u interesu da klijent, odnosno prijavitelj što više i duže treba njihove usluge.

#### **Vanjski utjecajni faktori:**

##### **1. Institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Europskoj uniji**

**1. Institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Europskoj uniji** djeluju pozitivno jer potiču potencijalne prijavitelje na ulaganje u noviju i moderniju tehnologiju i širenje mogućnosti i kapaciteta zbog povećanja razvoja gospodarstva. Financijski okvir djelovanja Unije je proračun u kojem se iskazuju sve vrste prihoda i rashoda Europske zajednice, uključujući Europski socijalni fond, kao i administrativne troškove zajedničke vanjske i sigurnosne politike te suradnje u području pravosuđa i unutarnjih poslova. EU donosi proračune na razdoblje od šest godina. Da bi se znalo i zajamčilo da su ulaganja Europske unije usmjerena na prioritete u novom programskom razdoblju 2014. godine - 2020. godine za niz prioritetnih područja morat će se odvojiti minimalna dodijeljena sredstva. Također se intenzivno radi na smanjenju razlike razvijenosti u državama članicama.

## Djelovanje i rangiranje utjecajnih faktora

Na temelju proučavanja postojećeg stanja i utvrđivanja utjecajnih faktora određeni su faktori koji utječu pozitivno i negativno na pripremu razvojnih projekata uz korištenje EU fondova. Pozitivan utjecaj na pripremu razvojnih projekata uz korištenje EU fondova imaju stručni kadar i institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Europskoj uniji, a negativan utjecaj imaju potencijalni prijavitelji, nedostatak odgovarajućih natječaja i institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Hrvatskoj. Iz prethodno navedenih utjecajnih faktora, negativni faktori se izdvajaju, te se ocjenjuje kako utječu u odnosu na pojedine kriterije. Nakon ocjene slijedi rangiranje utjecajnih faktora prema pojedinim kriterijima što je prikazano u tablici 4.1.. Važno je da se procesi u EU fondovima dovedu na visoku razinu, te da se projekti kvalitetno sprovedu kako bi se riješili problemi nastali u iskorištavanju bespovratnih sredstava.

	Kriterij 1	Kriterij 2	Kriterij 3	
Utjecajni faktor	Iskoristivost sredstava	Smanjenje procedure	Uspješnost projekta	Rang
F1 Potencijalni prijavitelji	V	M	S	2.
F2 Odgovarajući natječaji	S	M	M	3.
F3 Institucije i subjekti u RH	S	V	S	1.

Tablica 4.1. Rangiranje utjecajnih faktora prema kriterijima

Kriterij 1- Iskoristivost fondova EU u odnosu na sredstva koja su dodijeljena za iskorištavanje

Kriterij 1 ima veliki (V) utjecaj na potencijalne prijavitelje (F1), zbog toga jer su prijavitelji ti koji imaju ideje i projekte na temelju kojih dobivaju bespovratna sredstva EU fondova.

Sredstva fondova u trenutnom programskom razdoblju iznose 10,676 milijardi eura, što je znatno veći iznos nego u proteklom razdoblju. Kada ima malo potencijalnih prijavitelja, mala

je i iskoristivost EU fondova. To se primjećuje u maloj sredini kao što je Ivanec, ali i na razini cijele države je situacija ista.

Kriterij 1 ima srednji (S) utjecaj na odgovarajuće natječeaje (F2). Ukoliko nema dovoljno odgovarajućih natječaja, bespovratna sredstva iz EU fondova biti će slabo iskorištena. Ako su planirani natječaji na godišnjoj razini izostali, odnosno nisu objavljeni na vrijeme, potencijalni prijavitelji će najvjerojatnije odustati od prijave i sredstva će se slabo iskorištavati.

Kriterij 1 ima srednji utjecaj na Institucije i subjekte u Hrvatskoj koji se bave EU fondovima (F3). Institucije i subjekti u Hrvatskoj koji se bave EU fondovima su razna ministarstva koja objavljuju i kreiraju natječeaje, udruge, agencije i konzultantske tvrtke koje izrađuju natječajnu dokumentaciju i daju savjete i upute za potencijalne prijavitelje. Kod izbora konzultantskih tvrtki i usluga koje pružaju ključno je utvrditi relevantno iskustvo u pisanju projektnih prijedloga i uspjeh u dobivanju sredstava tih prijedloga.

#### Kriterij 2- Smanjenje trajanja procedure projekta

Na kriterij 2 odnosno smanjenje procedure projekta potencijalni prijavitelji (F1) ne mogu direktno utjecati. Njihov utjecaj je mali (M) jer mogu smanjiti proceduru samo do prijave projekta kada treba pripremiti i sakupiti dokumentaciju, izvješća, te napraviti analize. Moguće je sve pribaviti i prije nego je natječaj otvoren, tako da mogu nadopuniti i poboljšati projekt do prijave na natječaj. Nakon što je natječaj prijavljen, ostaje samo čekati da prođe kroz sve faze i da rezultat bude pozitivan.

Na kriterij 2 objava odgovarajućih natječaja (F2) utječe malo u slučaju da se po planu objave natječaja, natječaj očekuje u 1. mjesecu, a objavljen je u 5. mjesecu, tada se procedura projekta produžuje i na to nije moguće utjecati, osim ako se tada rok otvorenog natječaja ne skрати, pa procedura i zaključenje projekata ostane jednaka kao da je otvoren natječaj u 1. mjesecu.

Na kriterij 2 veliki utjecaj imaju institucije i subjekti u Hrvatskoj koji se bave EU fondovima (F3), a najviše ministarstva koja planiraju i raspisuju natječeaje. Ukoliko bi se smanjila procedura i odredili jednostavniji kriteriji prijave na natječaj, te ako bi se od strane države više poticalo prijavitelje, tada bi i bilo više zainteresiranih po pitanju korištenja bespovratnih sredstava u Hrvatskoj. Kada se naprave izmjene ili dopune natječaja često je potrebna dodatna



dokumentacija. Za natječaj koji ima kraći rok, vremena za izmjenu ili dopunu je malo, pa je važno da prijavitelji budu pravodobno upućeni. Kod rokova duljih od mjesec dana, prijavitelji imaju vremena naknadno poraditi na projektu i dopuniti ili izmijeniti projekt i projektну dokumentaciju. Kod izmjene datuma podnošenja projektne prijave to izgleda ovako:



Prvi ispravak dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijava

## KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP

Referentna oznaka: KK.03.2.1.05



U Pozivu na dostavu projektnih prijava “Kompetentnost i razvoj MSP” (u daljem tekstu: Poziv) objavljenom 17. svibnja 2016. godine, mijenja se:

**1. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 4.2. Podnošenje projektne prijave:**

Stari tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom od 20. lipnja 2016. godine, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine na adresu:“

Novi tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom **od 1. lipnja 2016.** godine, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine na adresu:“

**2. U dokumentu Sažetak poziva, točka 9. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja):**

Stari tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom od 20. lipnja 2016. godine na adresu:“

Novi tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom **od 1. lipnja 2016.** godine na adresu:“

### Kriterij 3- Stupanj uspješno riješenih i prihvaćenih projekata EU fondova u odnosu na neprihvaćene projekte

Na kriterij 3 odnosno stupanj uspješno riješenih i prihvaćenih projekata potencijalni prijavitelji (F1) srednje utječu. Važno je da potencijalni prijavitelji imaju dobru ideju i dobro pripremljen projekt, te ako nemaju dovoljno vlastitog znanja i vještina za sve faze projekta osiguraju stručni kadar koji će se nositi sa svim zahtjevima za pripremu, razvoj i prijavu projekta na natječaj.

Na kriterij 3 malo utječu odgovarajući natječaj (F2) zbog toga što je pojedini natječaj precizno definiran i sadrži precizne podatke. Ukoliko potencijalni prijavitelj ne zna na koji natječaj se treba prijaviti sa svojim projektom, nužno je da kontaktira ili posjeti konzultantsku tvrtku ili agenciju gdje će dobiti točne i potrebne informacije kako i na koji natječaj se prijaviti sa svojim projektom.

Na kriterij 3 srednje utječu institucije i subjekti u Hrvatskoj koji se bave EU fondovima (F3). Stručno osoblje u konzultantskim tvrtkama daje savjete i upućuju potencijalne prijavitelje na koji natječaj se prijaviti s njihovim projektom, ali ako prijavitelj nije siguran i sam odluči se prijaviti, najčešće je njegov projekt neuspješan, jer nema svu potrebnu dokumentaciju, izvještaje, kontrole ili analize. Složenost u proceduri zahtjeva raznoliko znanje i vještine, rijetko prijavitelji samostalno uspijevaju privesti projekt uspješno provedbi.

## 5. Izbor i optimizacija rješenja

Optimizacija omogućuje nalaženje najboljih rješenja različitih vrsta problema. S obzirom na utvrđene mogućnosti predlažu se varijante mogućih rješenja. Varijante mogućih rješenja složene su u tri skupine. Na temelju utjecajnih faktora donose se rješenja koja najbolje odgovaraju rješavanju problema. Prilikom traženja najoptimalnijeg rješenja za postojeće probleme, uzete su u obzir sve činjenice koje utječu na donošenje odluke za varijantu koja bi pomogla rješenju problema. I. varijanta donosi najjednostavnija rješenja koja su lako primjenjiva, dok je rješenje druge varijante II. varijante srednje složeno, a rješenje III. varijante složeno, te iziskuje suradnju s institucijama EU i njihovo direktno uključivanje i rad po pitanju EU fondova u cijeloj zajednici i svakoj pojedinoj članici, a to je vrlo kompleksno i upitno za izvesti.

Utjecajni faktori na temelju kojih će se izabrati rješenja su:

1. Potencijalni prijavitelji
2. Odgovarajući natječaji
3. Institucije i subjekti koji se bave EU fondovima u Hrvatskoj

### I. VARIJANTA

- 1.1. Edukacija putem radionica
- 2.1. Kontrolirati strogo godišnji plan objave natječaja
- 3.1. Smanjiti proceduru projekta

1.1. Edukacija putem radionica je moguća ukoliko se pribave sredstva kojima bi se financirao materijal, potrebna tehnika i mjesto održavanja radionica. Za sada projektni ured održava sastanke i prezentacije na kojima svim zainteresiranim potencijalnim prijaviteljima detaljno pojašnjava EU fondove i natječaje na koje se mogu prijaviti sa svojom idejom, odnosno projektom. Takve se radionice održavaju najčešće u Zagrebu zbog velike koncentracije stanovništva i velike posjećenosti. Trebalo bi uvesti radionice i u manje gradove kako bi se stanovništvo zainteresiralo i na drugačiji način informiralo o EU fondovima. Glavnina događaja odvija se u glavnom gradu i većim gradovima, pa su po tom pitanju manji gradovi zakinuti.

2.1. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. objavljuje indikativni godišnji plan objave natječaja s ciljem obavještanja javnosti i omogućavanja pravovremene pripreme projektnih prijedloga potencijalnih prijavitelja. Pokazalo se da objave planiranih natječaja kasne i mjesecima, pa bi se trebalo strogo nadzirati i kontrolirati zbog čega se pravovremeno ne objavljuju natječaji.

3.1. Procedura projekta je podložna izmjenama i dopunama, ovisi i o veličini projekta i iznosu potrebnih financijskih sredstava te se može dužiti na nekoliko godina, smanjenje procedure je u nadležnosti institucija i subjekata koji se bave EU fondovima u Hrvatskoj, ali u dogovoru sa institucijama i subjektima koji se bave EU fondovima u Europskoj uniji. Važno je da se u razumnom periodu objave izmjene ili dopune kako bi prijavitelji prikupili potrebnu dokumentaciju.

## II. VARIJANTA

1.2. Organizirati on-line informiranje

2.2. Istražiti tržište i objaviti natječaje prema potrebama potencijalnih prijavitelja

3.2. Formirati u ministarstvima stručne timove za rad na povećanju broja objavljenih natječaja

1.2. Kako bi neke od usluga projektnog ureda bile dostupne bez ugovaranja sastanka, bilo bi poželjno uvesti on-line savjetovanje. Potencijalnim prijaviteljima bi se omogućilo da postavljaju upite vezane za prijavu na natječaj kako bi dobili bespovratna sredstva iz EU fondova. Prednost je da odgovore na pitanja potencijalni prijavitelji dobivaju u roku, najkasnije 24 sata od slanja upita.

2.2. Da bi se što više potencijalnih prijavitelja potaknulo da prijave svoje projekte na natječaj trebalo bi istražiti tržišta i analizirati u kojim sektorima i granama je najviše potrebno ulaganja i koje vrste kako bi se iskoristilo što više bespovratnih sredstva iz EU fondova koja su na raspolaganju. Kod analiza važno je prikupiti što više podataka koji su precizni i točni kako bi rezultat bio vjerodostojan i iskoristiv kod daljnje uporabe. Prva je analiza postojećeg stanja, prepoznavanje središnjeg problema i promišljanje što su posljedice i uzroci problema. Kad se uoče uzroci problema, u projektu kao cilj može biti smanjenje ili uklanjanje uzroka čime bi i

posljedice trebale biti uklonjene ili smanjene. Važna razmišljanja i pretpostavke potkrjepljuju se činjenicama jer će analiza biti realna i moći će se mjeriti napredak. U fazi pripreme projekta važna je i analiza dionika kojom se traže odgovori na pitanja tko su dionici, koje potrebe imaju i što očekuju od određenog projekta. Dionici su svi povezani s projektom, a dionik je i sam korisnik bespovratnih sredstava iz europskih fondova.

3.2. Ministarstva provođenjem reformi mogu direktno utjecati na stručnost svojih zaposlenika zapošljavanjem mladih visokoobrazovanih ljudi koji će svojim znanjem, idejama i vještinama pronaći način da se poveća broj objavljenih natječajâ kako bi se omogućilo raznoliko ulaganje u svim sektorima i granama gospodarstva, poljoprivrede, trgovine i ekonomije, pomorstva, ...

### III. VARIJANTA

1.3. Prilagoditi projekt prema pojedinom natječaju

2.3. Privući inozemne investitore

3.3. Modernizirati i osuvremeniti cijeli proces dobivanja bespovratnih sredstava iz EU fondova

1.3. Da bi se projekt prilagodio nekom drugom natječaju, taj natječaj mora biti vrlo sličan prvom, pa se izmjenom ili dopunom može prilagoditi potrebama nekih prijavitelja u manjoj mjeri. Ukoliko se prilagođava projekt, treba uskladiti sve podatke koji se mijenjaju. To je dodatan posao, a najčešće produljuje rok natječaja i komplicira se sama procedura.

2.3. Kad bi se privukli inozemni investitori više bi se razvijala poduzetnička i industrijska zona koje se aktivno razvijaju u gradu Ivanca izvan gradske jezgre posljednjih godina. Omogućilo bi se i bolje iskorištavanje bespovratnih sredstava i jačanje tvrtki na tom području, a ulaganjem inozemnih investitora otvaranje novih tvrtki, zapošljavanje ljudi, a to bi sve pozitivno utjecalo na područje grada Ivanca.

3.3. Da bi proces dobivanja bespovratnih sredstava iz EU fondova bio jednostavniji i pristupačniji, važno je sa stručnjacima u EU naći zajedničko rješenje kako bi se pojednostavila procedura i vrijeme trajanja procedure, te kako bi se brže rješavali projekti i odobrila bespovratna sredstva iz EU fondova.

## 6. Opis izabranog rješenja

Kao optimalno rješenje predlaže se varijanta II jer se iz dostupnih podataka zaključuje da se boljom organizacijom i istraživanjem mogu postići vrhunski rezultati.

Odabrana varijanta II sastoji se od:

- Organizirati on-line informiranje
- Istražiti tržište i objaviti natječaje prema potrebama potencijalnih prijavitelja
- Formirati u ministarstvima stručne timove za rad na povećanju broja objavljenih natječaja

Za potencijalne prijavitelje pozitivno je da mogu u svakom trenutku riješiti se nedoumica slanjem pitanja on-line projektnom uredu koji će im poslati povratnu informaciju u roku od jednog dana, odnosno 24 sata. Prednost je i ta što mogu saznati sve što ih zanima iz svog vlastitog doma putem interneta.

Istraživanjem i detaljnim analizama tržišta mogu se utvrditi precizne vrste potrebnih natječaja, te se time dobiva više zainteresiranih prijavitelja za natječaje i veće iskorištenje bespovratnih sredstava. Uobičajene analize tržišta koje rade razna ministarstva RH treba proširiti u detalje. Stručnjaci na tom području ne trebaju dodatna obrazovanja već radionice i prezentacije na kojima će steći dodatne vještine kako bi analize bile što vjerodostojnije.

Formiranjem stručnih timova u ministarstvima za rad na povećanju broja objavljenih natječaja organizirati se može baš po uzoru projektnog ureda u Ivancu. Davanjem prilike mladim ljudima da nakon završenog visokoškolskog obrazovanja steknu iskustvo i vještine ujedno bi se smanjila nezaposlenost i problem zapošljavanja mladih. Moguće je u svakom gradu primijeniti takvo rješenje i formirati tim od nekoliko visokoobrazovanih ljudi koji će svojim znanjem pomoći u kreiranju projekata, a sam tim stručnjaka bi se financirao iz bespovratnih sredstava EU fondova, te ne bi bili trošak gradovima, općinama ili državi. Kako bi se takvi projekti ostvarili diljem Hrvatske, državni vrh bi trebao poticati takvu vrstu zapošljavanja i omogućiti gradovima da potaknu svoje građane u ostvarivanju suvremene Hrvatske na svim područjima.

S obzirom da stanje u Hrvatskoj ne obećava uspješnost po pitanju iskorištavanja bespovratnih sredstava EU fondova, zatvaraju se tvornice, tvrtke, OPG-ovi, obrti zbog krađa i prijevara vlasnika ili neuspješnosti poslovanja, pa su ljudi posljednjih nekoliko godina sreću potražili u drugim zemljama. Kako bi se ta situacija promijenila potrebno je ulagati u otvaranje radnih mjesta, te privući inozemne ulagače u cijelu Hrvatsku. Hrvatskom upravljaju ljudi koji svoju korist stavljaju ispred dobrobiti za stanovnike države, te se na prljavi način bogate i štite međusobno. Zbog toga stanje u državi je teško, pa za pozitivne stvari treba puno više truda i vremena uložiti kako bi se uspjelo.



## 7. Prijedlog sprovođenja rješenja

Kao što je već navedeno za konačno rješenje izabrana je varijanta II., odnosno organizirati on-line informiranje, istražiti tržište i objaviti natječeaje prema potrebama potencijalnih prijavitelja i formirati u ministarstvima stručne timove za rad na povećanju broja objavljenih natječajja. On-line informiranje prednost je za potencijalne prijavitelje kojima zbog obujma posla ili mjesta u kojem žive ili iz nekog drugog razloga ne odgovara termin u kojem projektni ured radi sa strankama. Projektni ured ima znanja i mogućnosti da organizira i provede on-line informiranje ne samo za potencijalne prijavitelje nego i za ostale građane koji imaju pitanja i nejasnoće vezane za bespovratna sredstva iz EU fondova, vlastite ideje, projekte, natječeaje, dokumentaciju i ostalo.

Nakon odabira optimalnog rješenja za probleme vezane uz iskorištavanje europskih fondova slijedi detaljna razrada mogućnosti i uvjeti potrebni za provođenje rješenja. Kako bi se sprovedo odabrano rješenje važno je nastaviti surađivati s projektnim uredom u Ivancu, s Gradom Ivanec (u Grad Ivanec spadaju uprava grada, vodstvo, te ostale ustanove i udruge koje djeluju na području grada) i s ministarstvima koja se bave europskim fondovima u Hrvatskoj.

Za provođenje rješenja presudno je da se tim projektnog ureda održi, te financira iz bespovratnih sredstava i dalje. Za potrebe provođenja rješenja potrebno je formirati nekoliko timova u ministarstvima, odnosno u svakom ministarstvu barem jedan tim. Timovi u ministarstvima također se mogu financirati na način kao projekti ured, što ne bi zahtijevalo dodatna ulaganja. Takvi timovi će analizirati detaljno tržišta i potreba potencijalnih prijavitelja kako bi utvrdili koje vrste natječajja bi se trebale formirati i objaviti.

Da bi rješenje bilo uspješno provedeno treba izraditi plan po kojem će se izvršavati zadaci i provoditi određene aktivnosti. Planiranje je sastavni dio svakidašnjeg života jer svatko ima određene zamisli koje želi ostvariti, a zato mora planirati. Dakle, planiranje je odlučivanje što, kako i kada nešto učiniti. S obzirom da se radi o europskim fondovima i iskorištavanju bespovratnih sredstava, kod rješenja problema potrebna su određena ulaganja i zapošljavanje mladih stručnjaka s kompetentnim vještinama i znanjem, ta sredstva potrebno je iskoristiti putem dobrog projekta i prijave na natječaj. Da bi se omogućilo rješavanje problema, rješenje

kao ideju treba pretvoriti u važan projekt i u suradnji s projektnim uredom prijaviti rješenje na natječaj. Izrada potrebnih dokumenata obuhvaća izradu projektne dokumentacije, raznih izvještaja, te analiza i kontrola kako bi se dobila potrebna sredstva za provođenje rješenja.

Prezentacija izvedbenog rješenja prezentirati će se projektnom uredu koji će predložiti rješenje nadležnim osobama iz gradske uprave te osobama odgovornim za poticanje i rast poduzetništva i zapošljavanja, te predstavnicima ministarstava koji se bave europskim fondovima. Prezentaciju je važno odraditi tako da se detaljnije prikažu trenutni problemi, koliko oni umanjuju iskorištavanje bespovratnih sredstava na području Ivanca, ali i cijele Hrvatske, te što će se dobiti primjenom navedenog rješenja.

Prilikom provođenja rješenja potrebno je pratiti kako utjecajni faktori utječu na rješavanje problema, vršiti analize i kontrole, te ukoliko se jave poteškoće rješenja, tj. ukoliko njegovi pojedini dijelovi nisu dobro razrađeni, potrebno je utvrditi uzrok, a tek onda dopuniti ili izmijeniti rješenje. Stručni kadar kao utjecajni faktor mora prikupiti točne informacije o natječajima pravovremeno, te analizirati svaki proces provedbe projekta. Potencijalni prijavitelji po primjeni rješenja imat će prilike informirati se i uključiti u iskorištavanje bespovratnih sredstava iz europskih fondova zbog povećanja odgovarajućih natječaja. Kako bi se sprovedo rješenje u cijelosti bitna je suradnja projektnog ureda sa ministarstvima, odnosno institucijama i subjektima koji se bave EU fondovima u Republici Hrvatskoj, ali isto tako i zajednička suradnja sa institucijama i subjektima koji se bave EU fondovima u Europskoj uniji. Važno je držati se ciljeva i planova koji su postavljeni na početku.

Rezultati uspješnosti rada projektnog ureda postignuti su velikim radom i zanimanjem za održivost razvoja grada Ivanca i stvaranjem poželjnog mjesta za ulaganje i zapošljavanje. U srpnju su objavljeni rezultati programa "Konkurentnost turističkog gospodarstva" koji je raspisalo Ministarstvo turizma. Projektni ured Grada Ivanca na navedenom je javnom pozivu ostvario stopostotni učinak jer su sva tri projekta, koje je kandidirao za potrebe svojih klijenata, ostvarila bespovratna sredstva, najveći uspjeh uočljiv je u iskorištavanju bespovratnih sredstava na nacionalnoj razini. Riječ je o dva OPG-a i jednoj turističkoj agenciji s područja grada Ivanca. Pohvalno je dodati da su samo 12 projekata iz Varaždinske županije ostvarila sredstva, a tri od njih su izradili zaposlenici Projektnog ureda Ivanec. Ovi konkretni rezultati rada projektnog ureda dokaz su kvalitetne edukacije i rada mladih visokoobrazovanih kadrova koji s visokim nivoom kompetencije i ambicije rade na pisanju i

izradi projekata. Sva tri projekta dobila su ukupno 120 tisuća kuna bespovratnih sredstava, koja će se uložiti u privatne objekte i proširenje ponude kako bi upotpunili turističku ponudu grada Ivanca i doprinijeli njegovu gospodarskom razvoju. Projektni ured pravi je primjer učinkovite potpore poduzetništvu te se takav oblik potpore od strane regionalne ili lokalne samouprave ne provodi nigdje u Hrvatskoj. Takvim uredom Ivanec pruža primjer ostalim gradovima, ali isto tako i ideju za vlastite projekte što je poželjno za razvoj i iskorištavanje bespovratnih sredstava EU fondova koji su na raspolaganju u Hrvatskoj. Grad Ivanec ima planove i za 2017. godinu u vidu novog projekta Poduzetničkog inkubatora.

## 8. Zaključak

Prijedlog rješenja ima niz prednosti, a očituju se u povećavanju kapaciteta institucija i učinkovitosti javne administracije, dostupnosti točnih informacija u pravom trenutku, pokretanje vlastitog poslovanja i samozapošljavanja, povećanje stručnosti kadrova osposobljenih za rad na europskim projektima, te povećanje broja prijavitelja i broja odgovarajućih natječaja. Prednosti prijedloga rješenja mogu se primijeniti na svaki grad u Hrvatskoj pojedinačno, ali i općenito s obzirom da se isti problemi vezani za pripremu razvojnih projekata uz korištenje europskih fondova javljaju na razini države. Hrvatska je i dalje udaljena od značajnijeg korištenja strukturnih fondova, sredstava namijenjenih velikoj lepezi djelatnosti koje bi mogle presudno utjecati na izlazak iz dugogodišnje ekonomske krize. Ove godine rezultati analiza su nešto bolji, te je već u prvoj polovici godine iz fondova povučeno bespovratnih sredstava kao prethodne cijele godine.

Važno je osigurati radna mjesta, dobre uvjete rada, zaštititi izvorne domaće proizvode, kulturu i tradiciju, zaštititi okoliš i prirodna bogatstva, ne dopustiti da se rasprodaju prave vrijednosti i ne dopustiti da Hrvatsku napuštaju vrijedni i obrazovani ljudi koji bi mogli izvući državu na pravi put. Veliki dio bespovratnih sredstava ostaje ne iskorišten, odnosno propadne iz razloga što nema dovoljno ideja, dobrih projekata i potencijalnih prijavitelja. Potrebno je baviti se korištenjem fondova EU jer nude značajne financijske potpore za pojedini projekt. U ovom radu utvrđeni su problemi koji se javljaju na području cijele Hrvatske vezano za europske fondove, te je objašnjeno na primjeru projektnog ureda iz Ivanca kako povećati interes i iskorištavanje bespovratnih sredstava iz EU fondova. Rad je iskoristiv u gradovima diljem Hrvatske u svrhu rješavanja problema iskorištavanjem EU fondova kako bi se razvijala sva područja u Hrvatskoj podjednako. Bespovratna sredstva iz europskih fondova mogu se dobiti ako se uz povećanje konkurentnosti pridonese i rješavanju problema na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini.



IZJAVA O AUTORSTVU  
I  
SUGLASNOST ZA JAVNU OBJAVU

Završni/diplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta koji je isti izradio te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članaka, doktorskih disertacija, magistarskih radova, izvora s interneta, i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova. Svi dijelovi tuđih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tuđih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom, odnosno nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenog ili stručnoga rada. Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada.

Ja, MATEJA MATUŠEC (ime i prezime) pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor/ica završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom PRIPREMA RAZVOJNIH PROJEKATA UZ KORIŠTENJE EU FONDOVA (upisati naslov) te da u navedenom radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tuđih radova.

Student/ica:  
(upisati ime i prezime)

Mateja Matušec  
(vlastoručni potpis)

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju završne/diplomske radove sveučilišta su dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Završni radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

Ja, MATEJA MATUŠEC (ime i prezime) neopozivo izjavljujem da sam suglasan/na s javnom objavom završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom PRIPREMA RAZVOJNIH PROJEKATA UZ KORIŠTENJE EU FONDOVA (upisati naslov) čiji sam autor/ica.

Student/ica:  
(upisati ime i prezime)

Mateja Matušec  
(vlastoručni potpis)

## Literatura

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije: Mogućnosti financiranja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. godine
- Grupa autora: Praktični vodič kroz EU fondove i natječaje, Algebra, Zagreb 2014. godine
- [1] <http://www.eu-projekti.info/category/eu-fondovi-strukturni-fondovi> (11.05.)
- <http://www.og-corp.hr/financiranje.html> (11.05.2016.)
- <http://www.strukturnifondovi.hr/kako-do-eu-fondova-korak-1> (11.05.2016.)
- <https://razvoj.gov.hr/> (17.05.2016.)
- [http://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2013/03/Prakticni-vodic-za-korisnike-EU-fondova\\_web.pdf](http://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2013/03/Prakticni-vodic-za-korisnike-EU-fondova_web.pdf) (17.05.2016.)
- <http://www.ivanec.hr/101-projektni-ured-o-nama> (19.05.2016.)
- <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Publikacije/Handbook%20hr.pdf> (22.05.2016.)
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/sustainable\\_development/sd\\_final\\_report.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/sustainable_development/sd_final_report.pdf) (27.05.2016.)
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/flat\\_rate/flat\\_rate\\_ex ec\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/flat_rate/flat_rate_ex ec_en.pdf) (27.05.2016.)
- [2] <http://www.strukturnifondovi.hr/veliki-uspjeh-hrvatska-povukla-vise-od-500-milijuna-eura-iz-eu-fondova-u-samo-pet-mjeseci-ove-godine> (06.06.)
- <http://www.kagor.hr/hr/usluge/eu-fondovi-i-bespovratna-sredstva/> (26.06.2016.)
- <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/> (07.07.)
- [3] AZRA d.o.o.: PCM početnica- Osnove upravljanja projektnim ciklusima u kontekstu projekata Europske unije za početnike, Varaždin 2014. godine

## **Popis slika**

Slika 1.1.1. Natječaj .....	12
Slika 3.1. Konzultanti projektnog ureda s gradonačelnikom i djelatnicama gradske uprave ..	21
Slika 3.2. Glavne faze razvojnih projekata .....	23

## Popis grafikona

Grafikon 1.2.1. Raspodjela bespovratnih sredstava EU fondova 2014.-2020. godine.....**Error!**

**Bookmark not defined.**

Grafikon 3.3. Blok dijagram tehnologije procesa razvoja projekata EU fondova ..... 27

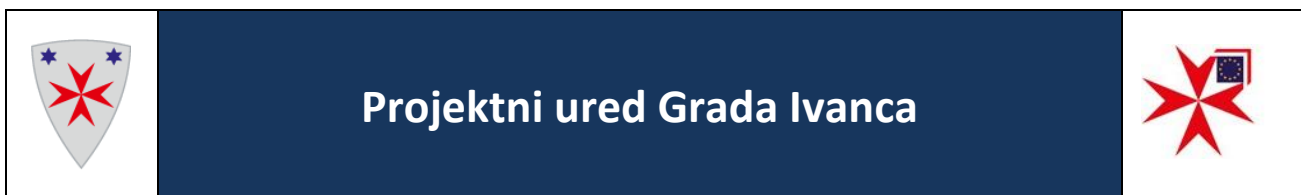


## **Popis tablica**

Tablica 4.1. Rangiranje utjecajnih faktora prema kriterijima .....	39
--	----

## Prilozi

### 1. Anketa projektnog ureda



### PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PROJEKTA ZA PRIJAVU NA NACIONALNE I EU FONDove

Poštovani,

Ukoliko imate projektnu ideju, a ne znate jeste li prihvatljiv prijavitelj, ispunite ovaj selekcijski upitnik i pošaljite ga na e-mail: [projektniured.ivanec@gmail.com](mailto:projektniured.ivanec@gmail.com). Mi ćemo ga analizirati i povratno Vam se javiti s odgovorom u najkraćem mogućem roku. Obratite nam se s povjerenjem!

Projektni ured Grada Ivanca

### Opći podaci o poslovnom subjektu

Naziv poslovnog subjekta	
Ime i prezime odgovorne osobe	
Oblik poslovnog subjekta (OPG, obrt, d.o.o., d.d.,)	
OIB	
Broj telefona/mobitela	

<b>Godina osnivanja poslovnog subjekta</b>	
<b>Adresa lokacije projekta</b>	
<b>Šifra djelatnosti (NKD 2007)</b>	
<b>Dodatne djelatnosti poslovnog subjekta</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Web stranica</b>	

### **Podaci o poslovanju poslovnog subjekta**

<b>Broj zaposlenika</b>	
<b>Kolike poslovne prihode je ostvario Vaš poslovni subjekt u prošloj godini?</b>	
<b>Koliki je udio prihoda od izvoza u Vašim poslovnim prihodima?</b>	
<b>Imate li partnerska poduzeća?</b>	
<b>Da li je nad Vašim subjektom pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečaja, blokade ili likvidacije?</b>	
<b>Vodi li se protiv Vas ili Vašeg poslovnog subjekta kazneni postupak?</b>	
<b>Imate li podmirene obaveze prema državnom proračunu i/ili prema svojim zaposlenicima?</b>	
<b>Da li je u posljednje tri godine poslovni rezultat pozitivan?</b>	

### **Podaci o planiranom projektu**

**Ukratko opišite Vašu projektnu ideju (vrsta projekta i aktivnosti koje su planirane projektom).**

---

---

---

**Koji rezultate planirate postići provedbom projekta? (Rast prihoda, porast broja zaposlenika, edukacija zaposlenika, razvoj novih proizvoda,...)**

---

---

---

**Koji su planirani dionici Vašeg projekta? (ciljne skupine i/ili krajnji korisnici)**

---

---

---

**Da li ste već započeli s projektnim aktivnostima i u kojoj mjeri?**

---

---

---

**Da li ste u postupku pripreme dokumentacije koja je potreban kod prijave Vašeg projekta? (Cost Benefit analiza, investicijska studija, studija izvedljivosti, Idejni projekt, Glavni projekt, Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola, troškovnik radova, specifikacija opreme, studija utjecaja na okoliš, ...)**

---

---

---

**Da li planirate projekt prijaviti s određenim partnerima?**

---

---

---

**Da li je Vaš projekt u skladu s razvojnim smjernicama na europskoj, državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini? (razvojne strategije, akcijski planovi, ...)**

---

---

---

**Kolika je planirana vrijednost Vašeg projekta**

**Da li imate osigurana sredstva za vlastiti udio u projektu i na koji način? (novac na računu, kredit, pozajmica,...)**

---

---

**Da li ste već prijavljivali Vaše projektne ideje na natječaje i pozive za bespovratno financiranja na europskoj ili nacionalnoj razini?**

---

---

---

**Da li ste u posljednje tri godine koristili de minimis sredstva i u kojem iznosu?**

---

---

Izvor: <http://www.ivanec.hr/101-projekt-ni-ured-o-nama>

## 2. Izmjena dokumentacije natječaja



Prvi ispravak dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijava

### KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP

Referentna oznaka: KK.03.2.1.05

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U Pozivu na dostavu projektnih prijava “Kompetentnost i razvoj MSP” (u daljem tekstu: Poziv) objavljenom 17. svibnja 2016. godine, mijenja se:

**1. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 4.2. Podnošenje projektne prijave:**

Stari tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom od 20. lipnja 2016. godine, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine na adresu.“

Novi tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom **od 1. lipnja 2016.** godine, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine na adresu.“

**2. U dokumentu Sažetak poziva, točka 9. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja):**

Stari tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom od 20. lipnja 2016. godine na adresu.“

Novi tekst:

„Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom **od 1. lipnja 2016.** godine na adresu.“

Izvor: <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji>